Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 9370596
Centre d'intérêt: 260

Thibodeau, Pierre.

Inventaire des besoins en formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire / [Pierre Thibodeau, chercheur attitré ; Jean-Eudes Beaulieu, responsable du projet]. -- [Montmagny] : Commission scolaire régionale Pascal-Taché, 1981.
xv, 154 f. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: Projet-pilote TA #10, rapport final, 1980-1981. Bibliogr. : f. 94-95.

Cote Dewey: / Cote LC: /

Descripteur(s): *Adaptation scolaire *Formation professionnelle *Besoins de l'étudiant *Satisfaction de l'étudiant *Opinion de l'étudiant *Opinion de l'enseignant *Opinion des parents *Opinion de l'employeur *Questionnaire *Secondaire (Niveau)

Identificateur(s) de sujet: *Enseignement secondaire pratique

L'étude vise à connaître les besoins en formation professionnelle des élèves du secteur de l'adaptation scolaire inscrits à l'enseignement secondaire pratique. Il s'agissait d'établir le bilan de la situation actuelle et de la situation désirée, telles que perçues par les élèves, les professeurs, les parents, les administrateurs, etc. Outre les caractéristiques personnelles des répondants, l'enquête visait à connaître leurs opinions en ce qui concerne les attitudes, habiletés et connaissances de niveau professionnel, scolaire et personnel générées par l'école.

L'enquête a eu lieu en 1980-1981 dans les cinq écoles secondaires de la commission scolaire régionale Pascal-Taché. Une pré-expérimentation a d'abord été réalisée, à l'aide de la technique du groupe nominal, auprès des administrateurs scolaires, des professeurs, des employeurs et des professionnels non-enseignants. Leurs réponses ont permis la conception d'un questionnaire d'analyse des besoins (reproduit en annexe) qui a été distribué: 1. aux élèves en adaptation scolaire inscrits en formation professionnelle aux deuxième cycle du secondaire (141 réponses sur 141); 2. à leurs parents (112/141); 3. aux enseignants (76/76); 4. aux administrateurs scolaires (12/13); 5. aux professionnels non-enseignants 13/13; 6. à des employeurs (13/48); 6. à de jeunes travailleurs issus de l'adaptation scolaire (15/51).

Encore que le niveau de satisfaction à l'endroit de la situation actuelle soit bon, selon l'ensemble des répondants, certains besoins se dégagent. Le plus important concerne assurément le développement d'attitudes professionnelles chez le futur travailleur. Par ailleurs, il semble qu'une campagne d'information auprès des parents et des employeurs, en ce qui concerne le type de formation professionnelle donné aux élèves de l'adaptation scolaire, s'avère nécessaire.

Type de document: r
Région(s) administrative(s): 03
Financement: Bénéficiaire - Commission scolaire Pascal-Taché
Organisme(s) source(s) - MEQ-DGDP
Programme(s) de subvention - PPMF
Auteur de l'analyse: ar

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHÉ

Projet-pilote Année 1980-1981

INVENTAIRE DES BESOINS EN FORMATION PROFESSIONNELLE DES ELEVES DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

RAPPORT FINAL

AOUT 1981

MEMBRES DE L'EQUIPE DE RECHERCHE

Nom	Profession	Responsabilité dans le projet
Jean-Eudes Beaulieu	Coordonnateur de l'adaptation scolaire	Responsable du projet
Pierre Thibodeau	Enseignant en adaptation scolaire	Responsable de la réalisation des principales étapes d'expérimentation du projet
Yvan Tessier	Psychologue	Superviseur des principaux aspects scientifiques du projet
Jacques Lapointe	Spécialiste en inventaire de besoins	Personne-ressource
Louis-Philippe Carrier	Directeur du secteur de l'adaptation scolaire	Conseiller

REMERCIEMENTS

L'équipe de recherche tient à remercier le conseil exécutif de la Commission régionale Pascal-Taché pour avoir accepté d'acheminer le projet aux autorités du Ministère de l'Education afin qu'il se réalise et veut aussi souligner la précieuse collaboration des directeurs responsables de l'adaptation scolaire à la Commission régionale Pascal-Taché:

MM. Louis-Philippe Carrier
Jean-Yves Fortin
Jean-Claude Fortin
Raymond Matte
Marcel Rodrigue

Nous sommes également reconnaissants envers tous ceux qui ont participé à l'élaboration du questionnaire; les enseignants, les professionnels non enseignants, les administrateurs scolaires, les parents, les élèves, les travailleurs et les employeurs.

En terminant, il ne faudrait pas oublier le soutien technique apporté par les responsables du service de l'informatique; M. Claude Gauvin et Jacques Pelletier pour le traitement des données et l'aide de Mme Francyne B. Coulombe qui a eu la patience de transcrire ce texte.

Le comité de recherche

TABLE DES MATIERES

Table des matières IV

Feuille synthèse VII

Liste des tableaux IX

Les étapes d'une analyse de besoins XII

PARTIE I — PAGE

1. La problématique 2

2. Les objectifs de la recherche 3

3. La procédure méthodologique 4

4. Identification des limites de l'analyse 5

4.1 Catégorie et type de besoins

4.2 Population pour qui les besoins seront analysés, le secteur, niveau, écoles touchées par l'analyse de besoins

5. Identification des variables qui feront l'objet d'une analyse de besoins..... 7

5.1 Identification des caractéristiques des données nécessaires à la définition des variables

5.2 Identification des sources d'information

5.3 Méthode de cueillette des données auprès des groupes consultés

5.4 Résultats de la pré-analyse

6. Analyse et interprétation des données 25

6.1 Critères retenus pour effectuer l'analyse

6.2 Liste des énoncés retenus pour l'analyse des besoins

PARTIE II

7. Population auprès de qui furent analysés les besoins 30

7.1 Elèves de secondaire III, IV, V, (01)

7.2 Les parents (02)

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE II — PAGE

7.3 Les enseignants (03)

7.4 Les administrateurs scolaires (04)

7.5 Les professionnels non enseignants (05)

7.6 Les employeurs (06)

7.7 Les jeunes travailleurs (07)

8. Choix des échantillons 31

9. Instruments utilisés pour la cueillette des données 32

9.1 Le questionnaire

9.1.1. Composition du questionnaire

9.1.2. Validation du questionnaire

9.1.3. Administration du questionnaire

10. Représentativité des répondants 36

11. Le traitement statistique des données recueillies 38

12. Analyse et interprétation des résultats 38

13. Analyse et interprétation des tableaux 39

13.1 Caractéristiques générales des répondants

13.1.1. Les élèves de niveau III, IV, V (01)

13.1.2. Les parents (02)

13.1.3. Les enseignants (03)

13.1.4. Les administrateurs scolaires (04)

13.1.5. Les professionnels non enseignants (05)

13.1.6. Les employeurs (06)

13.1.7. Les jeunes travailleurs (07)

14. Analyse des besoins 53

14.1 L'ensemble des objectifs tels que perçus par l'ensemble des répondants

14.2 L'ensemble des objectifs selon chaque groupe consulté

14.3 Les objectifs regroupés par compétences tels que perçus par l'ensemble des répondants

TABLE DES MATIERES

PARTIE II — PAGE

14.4 Les objectifs regroupés par compétences selon chaque groupe consulté

14.4.1 Les attitudes professionnelles
14.4.2 Les attitudes académiques
14.4.3 Les attitudes personnelles
14.4.4 Les habiletés professionnelles
14.4.5 Les habiletés académiques
14.4.6 Les habiletés personnelles
14.4.7 Les connaissances professionnelles
14.4.8 Les connaissances académiques
14.4.9 Les connaissances personnelles

14.5 Résumé

15. Les objectifs pris individuellement 67

16. Commentaires des répondants 84

16.1 Question ouverte

16.2 Question sur l'intégration

17. Conclusion 90

18. Recommandations 90

19. Budget 92

20. Identification 92

21. Résolution du conseil des commissaires 93

22. Bibliographie 94

23. Annexes 96

FEUILLE SYNTHESE DE PRESENTATION DU RAPPORT

PERIODE COUVERTE PAR L'EXPERIMENTATION

1980-1981

Commission scolaire : Pascal-Taché

Région administrative: 03

Secteur: Formation professionnelle Groupe âge : 15-21 ans

Nombre d'élèves impliqués dans le projet: 350

Titre du projet: Inventaire des besoins en formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire.

MEMBRES DE L'EQUIPE DE RECHERCHE

Responsable du projet : Nom: Jean-Eudes Beaulieu

Fonction: Coordonnateur de l'adaptation scolaire

Tél.: (418) 248-2016

Chercheur attitré: Nom: Pierre Thibodeau

Fonction: Enseignant

Tél.: (418) 248-2370 Local 159

Objectifs du projet (résumé) Dégager dans le modèle d'organisation les besoins satisfaits et non répondus en formation professionnelle de l'élève des classes de l'adaptation scolaire.

Description sommaire de l'expérimentation réalisée jusqu'à ce jour:

Les quatre premières étapes du calendrier de réalisation sont complétées (voir document de présentation du projet). La pré-analyse étant complétée, il nous reste à réaliser le questionnaire, l'administrer, cueillir les données et l'interpréter.

Montant total de la subvention autorisée pour l'année 1980-81: 23 700 $

LISTE DES TABLEAUX

Tableau I	Modèle type d'une analyse des besoins
II	Enoncés générés par les professeurs consultés à l'aide de la T.G.N.
III	Enoncés générés par les administrateurs scolaires à l'aide de la T.G.N.
IV	Enoncés générés par les professionnels non enseignants à l'aide de la T.G.N.
V	Répartition de l'échantillon selon le groupe consulté
VI	Caractéristiques générales des répondants
VII	Distribution de la population et des répondants selon les groupes auxquels ils appartiennent
VIII	Variables recoupées dans le traitement statistique
IX	Répartition des répondants (01) par niveau de scolarité
X	Répartition de l'échantillon des élèves (01) des 3e,4e et 5e secondaire par école
XI	Répartition des répondants (01) selon l'âge
XII	Répartition des répondants (01) selon le sexe
XIII	Répartition des répondants (01) selon leur option professionnelle
XIV	Répartition des répondants (02) selon l'âge
XV	Répartition des répondants (02) selon leur occupation
XVI	Répartition des répondants (02) selon la région
XVII	Répartition des répondants (02) selon leur scolarité
XVIII	Répartition des répondants (03) selon le secteur d'enseignement
XIX	Répartition des répondants (03) selon le domaine d'enseignement
XX	Répartition des répondants (03) selon l'expérience totale d'enseignement
XXI	Répartition des répondants (03) selon l'expérience d'enseignement en adaptation scolaire

Tableau	XXII	Répartition des répondants (03) selon le lieu de travail
	XXIII	Répartition des répondants (04) selon leur fonction
	XXIV	Répartition des répondants (04) selon le temps consacré à la fonction présente
	XXV	Répartition des répondants (05) selon leur profession
	XXVI	Répartition des répondants (05) selon l'ancienneté au poste occupé
	XXVII	Répartition des répondants (05) selon le secteur d'occupation
	XXVIII	Répartition des répondants (05) selon le % de temps consacré à l'adaptation scolaire
	XXIX	Répartition des répondants (06) selon le secteur d'entreprise
	XXX	Répartition des répondants (06) selon le nombre de finissants embauchés en 1980
	XXXI	Répartition des répondants (07) selon le groupe d'âge
	XXXII	Répartition des répondants (07) selon leur occupation
	XXXIII	Répartition des répondants (07) selon le secteur de travail
	XXXIV	Ensemble des objectifs selon l'ensemble des répondants
	XXXV	Position des répondants regroupés selon leur statut par rapport aux objectifs considérés globalement
	XXXVI	Nombre d'objectifs par catégorie de compétences
	XXXVII	Degré d'importance et niveau de réalisation des énoncés regroupés par compétences et classés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants
	XXXVIII	Ordre de priorité des objectifs regroupés par compétences selon chaque groupes consultés
	XXXIX	Distribution des objectifs propres aux attitudes professionnelles
	XL	Répartition des objectifs propres aux attitudes académiques
	XLI	Répartition des objectifs propres aux habiletés personnelles
	XLII	Répartition des objectifs propres aux habiletés professionnelles

Tableau	XLIII	Répartition des objectifs propres aux attitudes personnelles
	XLIV	Répartition des objectifs propres aux habiletés académiques
	XLV	Répartition des objectifs propres aux connaissances personnelles
	XLVI	Distribution des objectifs propres aux connaissances professionnelles
	XLVII	Distribution des objectifs propres aux connaissances académiques
	XLVIII	Objectifs listés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants
	XLVIX	Pourcentage et fréquence des répondants à la question ouverte
	XL	Pourcentage et fréquence des répondants à la question sur l'intégration
	L1	Répartition des répondants à la question sur l'intégration selon l'ensemble des répondants

Etapes nécessaires à une analyse de besoins

1.0 Identifier les limites de l'analyse *

1.1 Identifier la catégorie et le type de besoins qui fera l'objet d'une analyse de besoins

1.2 Définir la population pour qui les besoins seront identifiés

1.3 Définir le (les) secteur (s), niveau (x), matière (s) touché (s) par l'analyse

1.4 Identifier les régions touchées par l'analyse des besoins

1.5 Produire un rapport d'étape (1) définissant la population concernée, le ou les secteurs, niveau (x), matière (s) touché (s) ou régions couvertes par l'analyse.

* L'énumération et la description des étapes sont tirées du document: " Analyse de besoins en milieu scolaire ", Lapointe J., Semaine pédagogique nationale de la Direction générale du développement pédagogique, Université Laval, Québec, Mai 1979.

2.0 Identifier des VARIABLES qui feront l'objet d'une analyse de besoins

2.1 Décider de procéder au niveau des variables générales ou à celui des variables spécifiques

2.2 Identifier les caractéristiques (types) des données nécessaires à la définition des variables qui feront l'objet d'une analyse de besoins (connaissances, habiletés, services, attitudes)

2.3 Identifier les sources d'information qui permettront de cueillir des données sur les variables qui feront l'objet d'une analyse

2.4 Identifier les méthodes et/ou les instruments nécessaires à la cueillette des données pour définir les variables qui feront l'objet d'une analyse de besoins

2.5 Cueillir les données

2.6 Analyser et interpréter les données

2.7 Produire un rapport d'étape (2) sur les variables qui feront l'objet d'une analyse de besoins.

3.0 Analyser les besoins

3.1 Identifier la population AUPRES DE QUI les besoins seront analysés

3.2 Adopter, adapter ou créer les méthodes et les moyens nécessaires à la cueillette des données pour mesurer les variables désirables et les variables existantes

3.3 Valider les méthodes et les moyens choisis, modifiés ou créés

3.4 Cueillir les données

3.5 Analyser et interpréter les données

3.6 Produire un rapport d'étape (3) sur l'état des variables désirables et existantes

3.7 Mesurer les écarts entre les variables désirables et les variables existantes

3.8 Traduire les écarts en terme de besoins

3.9 Identifier les critères à partir desquels les besoins seront distribués par ordre de priorité

3.10 Distribuer les besoins par ordre de priorité

3.11 Analyser et interpréter les données

3.12 Produire un rapport final

3.13 Diffuser les résultats

N.B. Cette recherche en inventaire de besoins étant la première du genre à être réalisée dans la région, nous avons dû nous inspirer de d'autres documents traitant du même sujet.

C'est pourquoi nous tenons à remercier les auteurs de la recherche " Analyse des besoins langagiers en anglais, langue seconde, chez les élèves des quatrième et cinquième secondaires des écoles publiques du Québec ". Ce document est classé sous le code 16-3224-09.

Nous nous en sommes principalement servi pour orienter la recherche. C'est pourquoi, vous retrouverez certaines similitudes entre les deux projets, la démarche et la structure étant à peu de choses près les mêmes . *

* Ministère de l'Education du Québec, Analyse des besoins langagiers en anglais, langue seconde chez les élèves de quatrième et cinquième secondaire des écoles publiques du Québec . (16-3224-09)

PARTIE 1

1. La problématique

La formation professionnelle fait partie de la démarche éducative qui permet à l'individu de se développer et d'acquérir certains éléments nécessaires à la vie en société. Elle vise principalement le développement des connaissances, des habiletés et des facultés créatrices utiles à l'exercice d'une profession ou d'un métier. Traditionnellement, le secteur de l'adaptation scolaire préparait ses étudiants à exercer des fonctions simples ou semi-spécialisées sur le marché du travail. Bien souvent, il s'agissait de développer des attitudes de travail nécessaires à toutes les formes de travail.

A une époque où une politique particulière pour l'éducation des jeunes en difficulté d'apprentissage prône l'intégration de ces jeunes aux plus d'activités normales possibles et où le projet de développement de la formation professionnelle vise l'accessibilité, la démocratisation, la qualité et la continuité de cette formation, comment pouvons-nous répondre aux besoins des élèves en adaptation scolaire face à leur formation professionnelle?

L'école de par sa mission répond déjà partiellement ou totalement à une proportion peut-être importante de ces besoins. Peut-être importante parce que jamais un inventaire n'a été effectué pour identifier si la Commission régionale Pascal-Taché a répondu à ces demandes. Non seulement, cet inventaire n'a pas été effectué, mais jamais encore, à notre connaissance, une investigation systématique n'a été faite pour identifier les besoins en formation professionnelle provenant des spécialistes ou du milieu. On peut supposer que la C.R.P.T. pourra répondre adéquatement aux besoins multiples et fluctuants de cette population et inclure dans ses programmes des expériences d'apprentissage congruentes à leurs besoins si ces demandes se trouvent empiriquement vérifiées.

Pour notre commission scolaire, il est temps de faire un inventaire des besoins particuliers de notre clientèle en adaptation scolaire en vérifiant auprès de celle-ci son vécu et ses attentes. Cependant, il serait difficile de ne pas tenir compte du contexte de la compétence professionnelle exigée par le milieu du travail et exprimée quotidiennement dans les demandes des enseignants vis-à-vis la qualité des productions des étudiants.

2. Les objectifs de la recherche

Les objectifs de cette recherche se divisent en quatre parties:

1. Etablir le bilan de la situation actuelle telle que perçue par les élèves, les professeurs, les parents, les administrateurs, les employeurs, les professionnels non enseignants et les jeunes travailleurs

2. Etablir le bilan de la situation désirée telle que perçue par les élèves, les professeurs, les parents, les administrateurs, les employeurs, les professionnels non enseignants et les jeunes travailleurs.

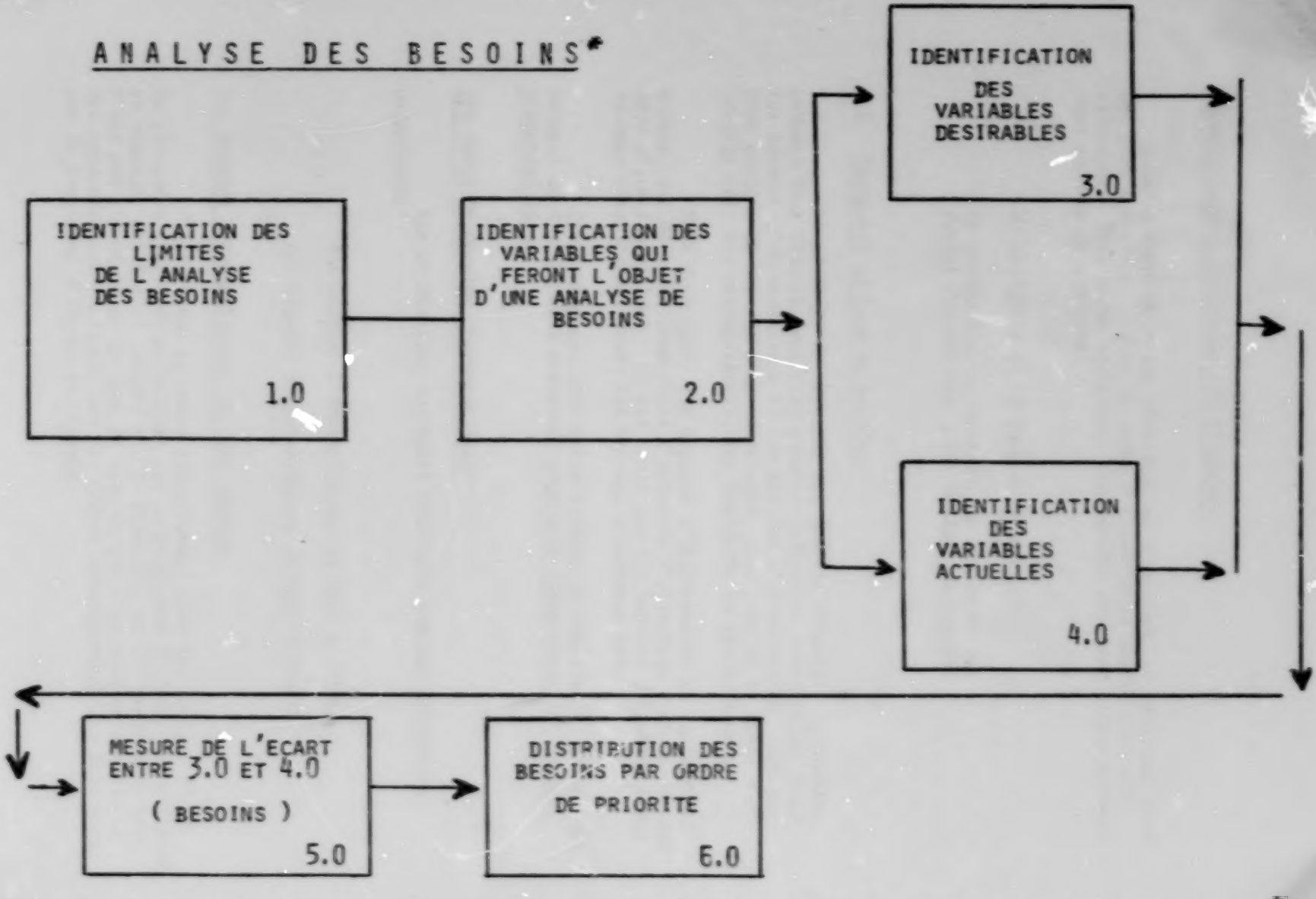
3. Evaluer l'écart entre la situation actuelle et celle qui est désirée selon l'orientation des politiques actuelles, soit l'intégration et la continuité de la formation professionnelle.

4. Distribuer les besoins par ordre de priorité.

3. La procédure méthodologique

Pour atteindre les différents objectifs que nous nous sommes fixés pour cette recherche, il nous a semblé opportun d'utiliser la procédure de l'analyse des besoins dont vous trouverez le schéma dans le tableau de la page suivante.

ANALYSE DES BESOINS*



* *L'énumération et la description des étapes sont tirées du document: " Analyse de besoins en milieu scolaire ", Lapointe J, Semaine pédagogique nationale de la Direction générale du développement pédagogique, Université Laval, Québec, Mai 1979.*

4. Identification des limites de l'analyse

Avant d'identifier les objectifs de l'analyse, il nous faut dans une première étape, situer le cadre à l'intérieur duquel elle sera effectuée. Dans notre recherche, ces limites touchent principalement deux groupes de facteurs:

- la catégorie et le type de besoins
- la population, le secteur, le niveau et les écoles touchés par cette analyse de besoins

4.1 Catégorie et type de besoins

En général, la majorité des modèles d'analyse de besoins peuvent être classés sous deux grandes catégories principales, soit les besoins d'apprentissage et les besoins d'intervention. Lorsque nous parlons de besoins d'apprentissage, nous pensons en terme d'objectifs tels les connaissances, les habiletés et les attitudes.

Pour leur part, les besoins d'intervention se veulent des moyens, des méthodes favorisant l'atteinte d'objectifs d'apprentissage déjà définis plus haut. Il est clair que les besoins d'apprentissage doivent être définis avant les besoins d'intervention.

C'est pourquoi dans cette analyse de besoins des élèves des classes de l'adaptation scolaire, nous nous attaquerons aux besoins d'apprentissage.

LES TYPES DE BESOINS D'APPRENTISSAGE

Ils se classent eux aussi sous deux grandes catégories principales:

- les besoins d'apprentissage de type interne
- les besoins d'apprentissage de type externe

Les besoins d'apprentissage de type interne

C'est ce qui se passe actuellement dans les écoles. C'est la situation existante préconisée par un programme d'études actuellement en vigueur, qu'il soit encadré par le Ministère de l'Education ou non. C'est par l'analyse de ce type de besoins que l'on peut déterminer si les apprentissages réalisés par les élèves correspondent aux buts fixés par le programme d'études en vigueur.

Les besoins d'apprentissage de type externe

En ce qui concerne les besoins de type externe, " ils sont le résultat de la mesure de l'écart entre les objectifs préconisés par l'ensemble des partenaires de l'éducation et les objectifs réalisés par les élèves ayant terminé leur programme d'études ". (1)

En somme, les besoins de type externe répondent à une de nos principales préoccupations, soit celle d'étudier et d'analyser la situation désirée par les différents agents du milieu scolaire. Ce type de besoins nous permet non seulement d'analyser la situation actuelle mais aussi la situation désirable.

La différence entre ces deux types de besoins est que dans les besoins de type externe, l'on admet que ce qui se fait présentement peut être jugé non pertinent et que de ce fait, il nous faut chercher à l'intérieur et à l'extérieur du milieu scolaire et tâter le pouls de la population environnante afin d'en dégager les besoins réels des élèves. Cela pourra permettre aux différents responsables du développement des programmes d'avoir accès à une liste, la plus complète possible, d'objectifs se rapportant aux compétences énoncées en termes de connaissances, d'habiletés et d'attitudes qu'un étudiant des classes de l'adaptation scolaire devrait avoir acquis à la fin de son cours secondaire.

En somme, nous pouvons dire que cette analyse portera sur " LES BESOINS D'APPRENTISSAGE DE TYPE EXTERNE ".

4.2 Population pour qui les besoins seront analysés, le secteur, le niveau, écoles touchées par l'analyse des besoins

Cette recherche touchera les besoins en formation professionnelle des élèves des secondaires I à V en adaptation scolaire. Etant donné l'ampleur de la recherche et le peu de temps à notre disposition, nous nous limiterons aux étudiants (es) inscrits (es) à " L'enseignement secondaire pratique (E.S.P.) ".

Il s'agit d'un cours mieux adapté aux intérêts et aux aptitudes de l'élève présentant des lacunes dans ses acquis scolaires. Il permet à l'élève de recevoir une formation théorique et pratique en regard de son intégration au marché du travail. Sur le plan administratif, ils sont catégorisés parmi les élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.

C'est dans les différentes composantes des écoles secondaires sous la juridiction de la Commission scolaire régionale Pascal-Taché (C.S.R.P.T.) que nous effectuerons notre recherche. Toutes ces écoles sont situées dans la région administrative 03, elles sont au nombre de cinq :

(1) Lapointe J., " Analyse qualitative des besoins en formation et perfectionnement des maîtres et du personnel dans le domaine de la technologie éducative à l'Université Laval. " . Département de technologie de l'enseignement, F.S.E. Université Laval, 208 p. 1981.

1. Ecole Polyvalente Louis-Jacques-Casault
   141, Boul. Taché est
   Montmagny, Qué.
   G5V 1B9

2. Ecole Polyvalente St-Paul
   St-Paul
   Comté de Montmagny, Qué.
   G0R 3V0

3. Ecole Polyvalente St-Pamphile
   St-Pamphile
   Comté de l'Islet, Qué.
   G0R 3X0

4. Ecole secondaire Bon-Pasteur
   L'Islet-sur-mer
   Comté de l'Islet, Qué.
   G0R 2B0

5. Ecole Polyvalente La Pocatière
   950, 12e avenue
   La Pocatière
   Kamouraska, Qué.
   G0R 1Z0

5. Identification des variables qui feront l'objet d'une analyse des besoins

Nous nous trouvons ici devant l'étape la plus importante de la recherche. En effet, c'est dans cette étape que nous nous devons de trouver tous les objectifs possibles, susceptibles d'être inclus dans un éventuel programme d'étude des élèves des classes de l'adaptation scolaire.

Il s'agit pour nous d'inventorier la liste la plus complète possible d'objectifs d'apprentissage qui représente bien ce que désire réellement l'ensemble des personnes que le problème des élèves de l'adaptation scolaire préoccupe. Il s'agit en fait de constituer une banque de données à partir de laquelle nous pourrons faire notre analyse de besoins.

Trois sous-étapes sont nécessaires à la réalisation de cet objectif *;

1. Identifier les caractéristiques des données nécessaires à la définition des variables;
2. Identifier les sources d'information;
3. Analyser et interpréter les données

* Lapointe J, Boisclair G., Forget S., O'Farrell-Gagnon T., Charrow-Demers L., Thibaudeau A., " Analyse des besoins langagiers en anglais, langue seconde des élèves de quatrième et cinquième secondaires des écoles publiques du Québec ". Code 16-3224-09, Ministère de l'Education.

5.1 Identification des caractéristiques des données nécessaires à la définition des variables

Pour cette étape, l'équipe de recherche s'est prononcée sur le genre de données qu'il nous fallait recueillir pour définir les variables.

Nous nous sommes entendus pour sélectionner des objectifs d'apprentissage touchant les compétences, en formation professionnelle des élèves des classes de l'adaptation scolaire exprimées en terme de:

- connaissances à acquérir
- attitudes à développer
- habiletés à développer

Ensuite, ces trois groupes furent subdivisés en trois sous-groupes rattachés à chacune des compétences énumérées plus haut, soit le niveau:

- académique
- formation professionnelle
- formation personnelle

5.2 Identification des sources d'information

Nous avons effectué des recherches dans le but de trouver le plus grand nombre possible de sources pouvant nous informer sur le sujet et nous permettant de former une banque de données la plus complète possible. Nous avons retenu deux sources principales:

La première composée de documents sur le sujet tel:

- programme d'étude préparé par les professeurs
- maquettes des différentes écoles
- brochures publiées par le Ministère de l'Education se rapportant à la formation professionnelle

L'étude de ces documents nous fut d'une grande utilité en ce qui concerne la situation actuelle, elle nous a permis de découvrir que tous les programmes présentés à ces étudiants sont des programmes-maison préparés par les professeurs qui enseignent à cette clientèle. Elle nous a aussi permis de connaître l'orientation espérée par le Ministère de l'Education quant à la formation de cette clientèle. Cependant, le dépouillement de ces documents ne nous est pas apparu suffisant pour bien saisir toute la réalité de ce secteur.

C'est pourquoi nous avons eu recours à une deuxième source d'information. Cette dernière était composée de personnes représentant les groupes touchés par les activités des élèves des classes de l'adaptation scolaire. Elle était composée:

- des administrateurs scolaires
- des professeurs
- des professionnels non enseignants
- des employeurs

Cette deuxième source s'est révélée de beaucoup la plus profitable en ce qui concerne notre cueillette de données. En effet, ce sont des gens impliqués directement dans le milieu qui sont les plus susceptibles de nous aider à confectionner notre banque.

Il est à noter que nous avions envisagé d'inclure les parents, les étudiants (es) et les travailleurs ayant déjà suivi des cours de l'adaptation scolaire dans cette deuxième source. Mais, étant donné le manque de temps dont nous disposions pour cette recherche, les disponibilités restreintes des parents et des travailleurs et l'impossibilité de réunir ces gens en groupe, le comité a dû prendre la décision de renoncer à leur participation dans cette pré-analyse.

5.3 Méthode de cueillette des données auprès des groupes consultés

Maintenant que nous connaissons les caractéristiques des données et les sources auxquelles nous allons puiser, il s'agit, comme prochaine étape, de trouver les moyens les plus efficaces nous permettant une cueillette rigoureuse et exhaustive.

Nous avons opté pour la technique du groupe nominal (T.G.N.) *

Mise au point par Delbecq et Vandeven en 1968, elle fut d'abord appliquée dans le domaine de la gestion. Ses principales caractéristiques sont qu'elle s'opère par petits groupes d'environ quinze personnes, qu'elle a un caractère décisionnel et très opérationnel. C'est pour cette dernière raison qu'elle s'est rapidement étendue à de nombreux secteurs.

Dans les pages qui vont suivre, nous allons tout d'abord expliquer le déroulement des rencontres en groupe nominal avec les personnes invitées, ensuite nous parlerons des étapes incluses à l'intérieur de cette technique. Pour ce faire, nous nous sommes inspirés du condensé en français: " Guide pratique pour l'utilisation du groupe nominal".(1)

Comme nous le disions précédemment, nous avons cueilli nos données à l'aide de la technique du groupe nominal. Pour ce faire, il y eut trois rencontres:

* Delbecq, A.L., Vandeven, A.H., Gustafson, D.H., Group technique for programm planning, a guide to nominal group and delphi processes, Scott, Foresman and Co, Grenview, Illinois, 111 p. 1975.

A) avec les employeurs
B) avec les administrateurs scolaires
C) avec les professionnels non enseignants

A) les professeurs

Nous avons invité onze personnes oeuvrant dans l'enseignement à différents niveaux. Ces personnes devaient générer des objectifs d'apprentissage à inclure dans un éventuel programme de formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire au niveau secondaire. Deux personnes n'ont pu se présenter sur les onze invités.

B) les administrateurs scolaires

Ici nous n'avons pu réunir que sept personnes sur un total de quatorze. Cela est bien compréhensible, si l'on tient compte du fait que les directeurs ne pouvaient pas quitter leurs fonctions en même temps. La même démarche fut employée pour eux.

C) les professionnels non enseignants

On y retrouvait un travailleur social, cinq conseillers d'orientation et un psychologue. Les sept personnes invitées se sont toutes présentées, elles devaient aussi générer des objectifs d'apprentissage.

La question

La question à soumettre aux groupes (enseignants, professionnels non enseignants, administrateurs scolaires) fut préparée, validée et libellée comme suit:

> " Selon vous, qu'est-ce que les étudiants du cours secondaire pratique (1) devraient être capables de faire en terme de connaissances à maîtriser, d'habiletés et d'attitudes à développer à la fin de leur cours secondaire ? "
>
> N.B. A la fois en formation professionnelle et générale.

Maintenant que nous avons vu un peu l'historique de la technique du groupe nominal, les gens qui en ont fait partie et la question qui fut posée à chacun, nous allons lister les différentes étapes suivies lors de ces rencontres et qui nous ont permis d'en arriver à la liste présentée dans la section 6.2 du présent rapport.

(1) L'appellation " C.S.P. " est aujourd'hui nommée " E.S.P. " Enseignement secondaire pratique.

Les étapes de la T.G.N.

1. Première étape : LA PRODUCTION *

Objectif: Permettre à chaque participant d'écrire ses idées en silence et individuellement.

En plus d'avoir lu la question à haute voix, l'animateur a remis à chaque participant une feuille sur laquelle il avait inscrit le libellé de la question. Puis afin de s'assurer que la question ait été comprise de la même façon par l'ensemble des participants, il a engagé une discussion sur le sujet.

Des directives, des exemples ainsi que des précisions sur la formulation des énoncés ont été fournis aux membres du groupe. Par après, l'animateur a demandé à chacun d'écrire en silence, la liste la plus exhaustive et la plus congruente possible d'énoncés spécifiques.

2. Deuxième étape : LA CUEILLETTE DES DONNEES

Objectif: Recueillir les idées des membres et les rendre visuellement accessibles.

Les propositions générées par les participants furent donc inscrites une à la fois sur des tableaux de façon à ce que chacun puisse y avoir accès.

3. Troisième étape : LA DISCUSSION

Objectif: Permettre l'examen de chaque énoncé généré afin d'en découvrir les différents aspects.

L'animateur a donc amorcé une discussion sur chaque proposition afin d'en clarifier le sens. Les énoncés qui se regroupaient ont été éliminés. Certains énoncés peu clairs et portant à des interprétations multiples ont été modifiés tandis que d'autres trop généraux ont été rédigés en propositions plus spécifiques ou vice-versa.

* Les objectifs présentés sont des extraits d'un document miméographié traduit et adapté par Mario Lemieux du Service de Pédagogie universitaire de l'université Laval et dont le titre est " Guide pratique pour l'utilisation de la technique du groupe nominal ".

4. Quatrième étape: LE VOTE

Objectif: Permettre à chaque participant de faire connaître mathématiquement l'importance qu'il accorde aux énoncés.

A ce moment, l'animateur a demandé aux participants de se prononcer sur l'importance relative que chacun accorderait aux énoncés retenus.

Il a invité chacun des participants à choisir parmi la banque des objectifs retenus, neuf énoncés considérés comme étant les plus importants. Les membres du groupe s'exprimèrent individuellement en secret en utilisant une échelle d'importance croissante allant de 1 à 9.

Les énoncés ainsi générés, clarifiés puis distribués par ordre de priorité sont présentés dans les tableaux I, III et IV.

Employeurs

Si nous n'avons parlé que de trois rencontres en groupe nominal, c'est que, à cause des raisons énumérées précédemment, les employeurs ne purent être réunis autour d'une même table. Considérant l'importance de ces gens dans le projet, il fut décidé d'en rencontrer un certain nombre individuellement. Le but était de savoir, quels seraient selon eux, les principaux objectifs d'apprentissage qu'ils considéraient importants d'inclure dans un futur programme d'étude. Bien qu'étant vus individuellement, il fut assez simple de les situer dans le même contexte que les trois autres groupes. Il est bien entendu que les étapes pour cueillir les données auprès de ces gens, diffèrent quelque peu, mais les résultats de ces entrevues s'étant révélés très valables et très pertinents dans l'atteinte des objectifs, ils furent inclus dans les personnes-ressources.

Les énoncés recueillis lors de ces rencontres individuelles se retrouvent tous à l'annexe A.

Dans les pages qui vont suivre, nous donnerons l'explication des tableaux II-III et IV de même que la liste complète des propositions qui serviront à l'analyse.

PROPOSITIONS GENEREES PAR LES GROUPES CONSULTES A L'AIDE DE LA T.G.N.

5.4 Résultats de la pré-analyse

Explication du contenu des tableaux

Ces tableaux sont composés de six (6) colonnes. En les regardant de gauche à droite, on y retrouve le rang des objectifs, leur énoncé, le nombre de personnes ayant voté pour cet objectif, le poids moyen accordé à ce même énoncé, sa moyenne arithmétique et pour terminer, l'écart existant entre les votants.

Description du tableau 11

Ainsi il est à remarquer que dans le tableau 11, vingt-neuf (29) furent retenus par les professeurs lors du vote final. La variance moyenne pour l'ensemble des objectifs fut de 2,04 . La maîtrise des 4 opérations mathématiques de base fut considérée comme l'objectif le plus important. En effet, six (6) personnes lui ont donné leur vote pour un total de 41 points. Le poids moyen de cet objectif est donc de 6,83 sur une possibilité de 9. De même l'écart entre les votes étant de 1,95 , il s'avère inférieur à la moyenne de 2,04 . Chacun des énoncés pourrait être interprété de la même façon.

Il est important de noter que même si un objectif n'a pas obtenu de vote, cela ne veut pas dire qu'il n'est pas important, mais tout simplement qu'il l'est moins que les autres.

TABLEAU

Propositions générées par les professeurs consultés à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

Rang	Identification des objectifs	N	ΣX	m	σ
1	Maîtriser les 4 opérations mathématiques de base	6	41	6,83	1,95
2	Communiquer adéquatement	7	41	5,85	2,23
3	Acquérir les connaissances en atelier pour être capable de servir d'aide adéquatement	5	33	6,60	2,42
4	Acquérir une attitude positive face au comportement d'autrui et face à soi-même	5	33	6,60	2,58
5	Maîtriser les opérations financières utiles à la vie courante (chèques, rapport d'impôt budget, cartes de crédit)	8	30	3,75	2,28
6	Connaître l'ambiance et les exigences de l'industrie (stages industriels)	6	27	4,50	2,43
7	Suivre une méthode de travail établie	4	25	6,25	2,38
8	Exécuter la plupart des opérations de base sur les machines-outils et les appareils électriques (ateliers)	4	21	5,25	1,43
9	Avoir les connaissances nécessaires en sécurité pour travailler sur l'équipement des ateliers et avec les divers produits	4	18	4,50	2,50
10	Maîtriser les diverses techniques de recherche d'emploi	2	13	6,50	0,50
11	Appliquer des connaissances de mesure (métrique, anglaise)	3	11	3,66	1,25
12	Développer l'habileté dominante de l'étudiant	2	10	5,00	2,00
13	Résoudre les problèmes de la vie courante (achat, remise, pourcentage)	2	10	5,00	2,00
14	Etablir une méthode de travail dans le but de remplir un projet quelconque	3	10	3,33	2,05
15	Evaluer un produit fini (atelier)	3	9	3,00	2,16

TABLEAU

Propositions générées par les professeurs consultés à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

Rang	Identification des objectifs	N	EX	M	σ
16	Connaître la méthode de production en série	2	9	4,50	2,50
17	Trouver un sens à sa vie	1	9	9,00	---
18	Parler l'anglais du milieu du travail	1	8	8,00	---
19	Maîtriser les habiletés motrices du travail en série	1	7	7,00	---
20	Calculer les matériaux nécessaires à ses besoins	1	7	7,00	---
21	Compréhension écrite	1	6	6,00	---
22	Faire un plan en atelier	1	6	6,00	---
23	Acquérir des connaissances susceptibles d'éclairer sa foi	1	6	6,00	---
24	Appliquer des mesures d'hygiène propices lors des techniques d'apprentissage	2	4	2,00	---
25	Connaître les divers produits forestiers et les utiliser	1	4	4,00	---
26	S'intégrer dans un groupe en y apportant sa collaboration	1	3	3,00	---
27	Connaître les organismes et les lois gouvernementales protégeant les travailleurs	2	2	1,00	---
28	Etre conscient de sa valeur ($)	1	1	1,00	---
29	Démontrer que l'alimentation influence la vie de chacun	1	1	1,00	---
30	Compréhension orale	-	-	---	---
31	Etre capable d'identifier le matériel dans tous les ateliers	-	-	---	---

TABLEAU

Propositions générées par les professeurs consultés à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

Rang	Identification des objectifs	N	EX	m	σ
32	Utiliser les divers outils manuels, leur usage etleur entretien	-	-	---	---
33	Appliquer les notions géométriques à la vie courante	-	-	---	---
34	Expression orale convenable	-	-	---	---
35	Maîtriser divers modes d'assemblage	-	-	---	---
36	Expression écrite	-	-	---	---
37	Développer le goût de la lecture	-	-	---	---
38	Ecrire l'anglais du milieu dutravail	-	-	---	---
39	Connaître le système politique canadien	-	-	---	---
40	Sensibiliser aux moyens d'information - mass média	-	-	---	---
41	Parler le français du milieu du travail	-	-	---	---

N = 9 m = 2,04 σ = 0,74

Les objectifs ayant un écart-type (σ) supérieur à 2,78 (2,04 + 0,74) sont considérés comme ayant généré un vote dont la variance est importante.

Description tableau 111

Ici il est à remarquer que vingt-deux énoncés furent retenus par les administrateurs scolaires, lors du vote final. La variance moyenne pour l'ensemble des objectifs est de 2,13 Ainsi la connaissance d'assez d'éléments pour vivre convenablement en société a particulièrement retenu l'attention des participants. En effet, quatre personnes lui ont donné leur vote pour un total de 34 points. Le poids moyen de cet objectif est donc de 8,30 sur une possibilité de 9. De même, l'écart entre les votes étant de 0,50, il s'avère nettement inférieur à la moyenne qui est de 2,13

TABLEAU 1

Propositions générées par les administrateurs scolaires à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

Rang	Identification des objectifs	N	EX	M	σ
1	Connaître assez d'éléments pour vivre convenablement en société	4	34	8,50	0,50
2	Maîtriser tes connaissances techniques de base Ex.: Elments de menuiserie de base	4	31	7,75	1,50
3	Utiliser efficacement les 4 opérations mathématiques de base	4	28	7,00	0,71
4	Etre capable de communiquer par écrit	5	23	4,60	2,06
5	Maîtriser les 4 opérations mathématiques de base	4	22	5,50	2,06
6	Avoir appris à lire des textes simples Ex.: Mode d'emploi, formulaires	5	22	4,40	3,44
7	Comprendre les informations qu'on lui donnera pour exécuter son travail	4	21	5,25	2,49
8	Avoir une connaissance théorique du marché du travail	3	19	6,33	0,94
9	Connaître les principales opérations courantes du monde des affaires	4	17	4,25	2,48
10	Acquérir la dextérité nécessaire à l'accomplissement de fonction de travail	2	15	7,50	1,50
11	Développer une certaine autonomie du travail	4	14	3,50	0,87
12	Avoir appris à vivre en groupe	2	10	5,00	1,00
13	Etre en communication orale	3	10	3,33	1,46
14	Maîtriser les rudiments d'un métier simple	1	8	8,00	----
15	Accumuler de nouvelles connaissances au fil de son apprentissage	2	7	3,50	1,50
16	Connaître l'organisation sociale	5	6	1,20	0,40

TABLEAU

Propositions générées par les administrateurs scolaires à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

Rang	Identification des objectifs	N	EX	M	σ
17	S'intégrer au marché du travail	1	6	6,00	---
18	Connaître ses capacités et ses limites	2	6	3,00	---
19	Avoir acquis des habiletés techniques simples	1	6	6,00	---
20	Maîtriser un certain nombre de connaissances en géographie locale et régionale	1	4	4,00	---
21	Avoir appris le respect de soi	1	5	5,00	---
22	Intégrer des connaissances dans le domaine de la morale	1	5	5,00	---
23	Connaître les principales opérations courantes du monde des affaires	--	--	---	---
24	Avoir appris le respect de l'autre	--	--	---	---
25	Avoir appris le respect de l'environnement	--	--	---	---
26	Intégrer des connaissances religieuses	--	---	---	---

N : 7 M = 1,51 σ = 0,62

Les objectifs ayant un écart-type (σ) supérieur à 2,13 (1,51 + 0,62) sont considérés comme ayant généré un vote dont la variance est importante.

Description tableau IV

Dans ce dernier tableau, trente-deux énoncés furent retenus par les professionnels non enseignants, lors du vote final. La variance moyenne pour l'ensemble des objectifs est de 2,16 Ainsi développer toutes ses habiletés (manuelles, artistiques, intellectuelles) fut l'énoncé qui a retenu le plus l'attention des participants. En effet, trois personnes lui ont donné leur vote pour un total de 26 points. Le poids moyen de cet objectif est donc de 8,66 sur une possibilité de 9. De même l'écart entre les votes étant de 0,48, il s'avère nettement inférieur à la moyenne qui est de 2,16.

TABLEAU 1'

Propositions générles par les professionnels non enseignants à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

RANG	Identification de l'objectif	N	ΣX	M	σ
1	Développer toutes ses habiletés (manuelles, intellectuelles, artistiques)	3	26	8,66	0,48
2	Capacité d'être autonome	4	26	6,50	1,80
3	Prendre et assumer ses responsabilités	3	18	6,00	0,82
4	Avoir atteint les objectifs du P.C. actuel (P.C. finissant Stage placement)	2	18	9,00	---
5	Maîtriser des habiletés professionnelles manuelles correspondant à leurs intérêts	2	17	8,50	0,50
6	Faire des choix	3	17	5,66	1,70
7	Développer des attitudes de travailleurs	4	16	5,33	0,94
8	Bonne connaissance psycho-sociale (sexe, psychologie)	3	16	5,33	1,71
9	Etre bien dans sa peau	2	15	7,50	0,50
10	Acquérir une formation qui lui permette de réaliser des tâches concrètes adaptées au marché du travail	2	14	7,00	2,00
11	Atteint l'équivalent minimum d'un niveau sec. 2 régulier appliqué à l'exercice d'un métier (français, mathématique, anglais)	3	14	4,66	2,87
12	S'exprimer verbalement	2	12	6,00	1,00
13	Maîtriser les 4 opérations arithmétiques	2	12	6,00	2,00
14	Connaître l'économie de la région (usine employeurs)	3	12	4,00	2,16
15	Analyser un avènement (sens critique)	2	9	4,50	2,50
16	Développer une attitude de confiance en soi et aux autres	1	8	8,00	---

TABLEAU

Propositions générées par les professionnels non enseignants à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

Rang	Identification des objectifs	N	EX	M	σ
17	Réaliser ce qui les valorise	2	6	3,00	1,00
18	Prioriser des consignes	2	6	3,00	2,00
19	Acquérir le souci du travail bien fait	2	6	3,00	2,00
20	Prendre des décisions	1	6	6,00	---
21	S'intégrer à l'industrie locale	1	6	6,00	---
22	Connaître les fondements du marché du travail	2	6	3,00	---
23	Attitudes et connaissances qui leur permettent d'être de bons consommateurs et de bien vivre	2	5	2,50	0,50
24	Exercer une polyvalence au niveau d'un travail	1	5	5,00	---
25	Connaître les services auxquels ils ont droit	2	3	1,50	0,50
26	Connaître les ressources communautaires de la région	2	3	1,50	0,50
27	Connaître les principes de la syndicalisation	1	3	3,00	---
28	Travailler en équipe	1	2	2,00	---
29	Superviser un petit groupe de travail	1	4	4,00	---
30	Produire un curriculum vitae	1	1	1,00	---
31	Trouver un travail stable	1	1	1,00	---
32	Equilibrer sa vie (loisir, travail)	1	1	1,00	---

TABLEAU IV

Propositions générées par les professionnels non enseignants à l'aide de la T.G.N. et classement des propositions par ordre d'importance.

Rang	Identification des objectifs	N	ΣX	M	σ
33	Lire le français	---	---	---	---
34	Connaître leur corps	---	---	---	---
35	Utiliser le français du milieu du travail	---	---	---	---
36	Connaître le système de formation professionnelle	---	---	---	---
37	Connaître leur environnement immédiat	---	---	---	---
38	Connaître les notions de temps et d'argent	---	---	---	---
39	Connaître les employeurs de leur région	---	---	---	---
40	Connaître ses habiletés	---	---	---	---
41	Respecter ses confrères de travail	---	---	---	---
42	Savoir écouter	---	---	---	---
43	Capacité de se référer à une autre personne	---	---	---	---
44	Etre apte à comprendre des consignes de travail	---	---	---	---
45	Communiquer avec son entourage	---	---	---	---
46	Connaître les principes de la coopération	---	---	---	---
47	Prendre conscience de toutes ses possibilités	---	---	---	---
48	Connaître et intégrer des notions de santé (alimentation, hygiène)	---	---	---	---
49	Etre capable d'accepter ses limites	---	---	---	---
50	Se déplacer de façon autonome (handicap physique)	---	---	---	---

N = 7 M = 1,42 σ = 0,74 Les objectifs ayant un écart-type supérieur à 2,16 (1,42 + 0,74) sont considérés comme ayant obtenu un vote dont la variance est importante.

ANALYSE ET INTEPPRETATION DES DONNEES

6. Analyse et interprétation des données

L'analyse des données a été effectuée par le comité de recherche à partir de la banque des propositions générées par les participants lors des rencontres en groupe nominal.

6.1 Critères retenus pour effectuer l'analyse

Il est maintenant important de définir les critères permettant de choisir les propositions qui feront l'objet de notre analyse, les critères retenus furent:

A) L'exhaustivité

. Ce critère permet d'évaluer si les propositions inventoriées couvraient tout le sujet

B) L'univocité

. Ce critère permet d'éviter qu'un même objectif soit interprété différemment par les répondants du questionnaire. La formulation de l'objectif pouvait être reprise jusqu'à ce qu'il n'y ait qu'une interprétation possible.

C) La congruence

Les membres du comité devaient analyser si chaque objectif s'inscrivait à l'intérieur des limites de cette recherche.

D) Le niveau de généralité

Les énoncés recueillis devaient avoir un niveau de généralité équivalent, c'est-à-dire, un niveau d'abstraction comparable.

E) Le recoupement

Le comité de recherche devait s'assurer ensuite que les objectifs ne se répétaient pas ou qu'ils ne couvraient pas le même contenu.

Le rôle des membres du comité de recherche était de veiller à ce que les critères énoncés plus haut soient respectés. Il ne s'agissait aucunement de juger de la pertinence ou de l'importance des propositions.

6.2 Liste des énoncés retenus pour l'analyse des besoins

1. Avoir confiance en soi
2. Effectuer les opérations financières utiles à la vie courante
3. Appliquer une méthode de travail établie
4. Accepter de reprendre un apprentissage après échec
5. Réaliser que tous les emplois ne lui sont pas accessibles (connaître ses capacités)
6. Distribuer par ordre d'importance les tâches à effectuer dans son travail
7. S'exprimer verbalement de façon convenable
8. Etre propre de sa personne
9. Calculer les matériaux nécessaires à la fabrication d'un objet
10. Exécuter la plupart des opérations de base sur la plupart des machines-outils et appareils électriques (atelier)
11. Connaître le fonctionnement d'un syndicat
12. Fournir un effort soutenu au travail
13. Utiliser le vocabulaire technique anglais du milieu du travail
14. Se concentrer sur une tâche à effectuer
15. Etre un citoyen responsable
16. Connaître son milieu (organisation sociale, politique et économique)
17. Utiliser la numération (nombres entiers 1,2,3,4) fractionnaires (1/2, 3/4),décimales (.002 , .05)
18. Suivre un plan en atelier
19. Acquérir une attitude respectueuse et tolérante face aux autres
20. Maîtriser les habiletés nécessaires à la vie de groupe
21. Connaître les organismes gouvernementaux et les lois protégeant le travailleur
22. Prendre soin du matériel de son employeur (respect de l'équipement et du matériel)
23. Prendre des responsabilités en tant que travailleur
24. Connaître les renseignements utiles sur les métiers

25. Continuer de se perfectionner quand il sera travailleur

26. Connaître les employeurs de sa région

27. Eviter le gaspillage

28. Utiliser les divers outils manuels

29. Lire des textes simples

30. Communiquer par écrit

31. Développer une autonomie convenable dans son travail
(capacité de travailler seul)

32. Développer des attitudes de travailleur
(ponctualité, honnêteté, politesse)

33. Etre conscient de sa valeur marchande de travailleur
(droits et privilèges)

34. Connaître le développement physique, affectif et social de l'individu

35. Connaître des notions de santé
(alimentation et hygiène)

36. Prendre des responsabilités en tant que membre de la communauté
(famille)

37. Savoir se comporter en public (habillement, langage)

38. Identifier le matériel des ateliers

39. Connaître l'ambiance et les exigences du milieu du travail
(stage)

40. Terminer le travail à exécuter

41. Se comporter en consommateur averti
(achat de biens, vente , etc.)

42. Demander l'aide d'une autre personne
(collègue, contremaître)

43. Utiliser les systèmes de mesures anglais et métrique
(pi. po, mètre, centimètre)

44. Maîtriser les notions de temps
(heure, passé, présent, futur)

45. Utiliser les moyens d'information
(T.V., radio, journaux, etc.)

46. Effectuer les démarches nécessaires pour se trouver un emploi

PARTIE II

7. Population auprès de qui furent analysés les besoins

Tout au long de cette recherche, nous avons essayé de rejoindre et de sensibiliser le plus grand nombre possible d'intervenants impliqués dans l'éducation de cette clientèle. En effet, il est toujours plus facile de faire accepter des changements par les gens lorsque ceux-ci ont été consultés auparavant. Les groupes définis ci-après ont été choisis afin de montrer l'image la plus représentative possible de ce secteur.

7.1 Groupe 01; Les élèves

Ce groupe est composé de tout individu fréquentant l'une des cinq (5) écoles secondaires de la Régionale Pascal-Taché, inscrit en adaptation scolaire et suivant une formation professionnelle de niveau secondaire III, IV et V.

7.2 Groupe 02; Les parents

Toute personne ayant un ou plusieurs enfants inscrits à ces cours.

7.3 Groupe 03; Les enseignants

Toute personne prodiguant des cours à cette clientèle.

7.4 Groupe 04; Les administrateurs scolaires

Toute personne se consacrant à l'administration et à l'encadrement de ces élèves.

7.5 Groupe 05; Les professionnels non enseignants

Toute personne ayant une tâche de nature professionnelle qui vise à soutenir le cheminement personnel des élèves à l'école.

7.6 Groupe 06; Les employeurs

Tout individu ayant eu un ou des élèves en stage et qui demeure susceptible de leur fournir un emploi à la fin de leur cours secondaire.

7.7 Groupe 07; Les jeunes travailleurs

Tout individu ayant été inscrit en adaptation scolaire et maintenant disponible au marché du travail.

8. Choix des échantillons

Etant donné le nombre restreint de personnes composant les cinq (5) premiers groupes ci-haut mentionnés (max.: 384), il a été convenu de les rejoindre tous.

L'échantillon des employeurs fut constitué à partir de la liste de stage placement fournie par les personnes responsables de ce service. Il s'agit donc d'un échantillonnage qui ne tient pas compte de toutes les catégories d'employeurs de notre région.

L'échantillon des jeunes travailleurs fut constitué à partir des listes de fréquentation scolaire des trois (3) dernières années. Tous les élèves n'ont pu être rejoints faute d'adresses insuffisantes.

Le nombre d'individus touchés par cet inventaire de besoins, selon la provenance du groupe consulté, se distribue tel qu'indiqué au tableau V.

TABLEAU V Répartition de l'échantillon selon le groupe consulté

Groupes consultés	Questionnaires expédiés	%
01 Elèves des secondaires 3,4,5	141	29,19
02 Parents	141	29,19
03 Enseignants	76	15,74
04 Administrateurs	13	2,69
05 Prof. non enseignants	13	2,69
06 Employeurs	48	9,94
07 Travailleurs	51	10,56
Total	483	100

9. Instruments utilisés pour la cueillette des données

9.1 Le questionnaire

Le questionnaire fut préféré à toute autre méthode en raison du nombre assez important de répondants. De plus, cet instrument semblait être le procédé le plus efficace, non seulement pour rejoindre tous les intervenants, mais aussi pour obtenir un résultat quantifiable quant à nos préoccupations premières, soit d'évaluer l'écart entre une situation désirée et une situation actuelle.

9.1.1 Composition du questionnaire

Chaque questionnaire était accompagné d'une lettre d'introduction expliquant les buts de la recherche. Un numéro de code correspondait à chacune des sept (7) catégories de répondants.

La première partie se composait de questions se rapportant au statut du répondant; son emploi, sa scolarité, etc... Elle avait pour but de recueillir des renseignements pertinents sur la situation du répondant. Le tableau VI présente les caractéristiques générales recueillies auprès de chaque groupe consulté.

La deuxième partie avait pour but de recueillir les données indiquant le niveau d'importance et le degré de réalisation des objectifs d'apprentissage dans le domaine de la formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire.

Caractéristiques générales	Elèves de l'A.S. 01	Parents 02	Enseignants 03	Administrateurs 04	P.N.E. 05	Employeurs 06	Travailleurs 07
Age	x	x					
Sexe	x						
Ecole fréquentée	x	x		x			
Année de scolarité	x	x	x	x	x		x
Formation choisie	x						
Emploi actuel		x		x			
Lieu d'habitation		x					
Secteur d'enseignement			x		x		
Degré			x				
Domaine			x				
Expérience totale			x	x			x
Expérience A.S.			x	x			
Profession				x	x		
Lieu d'enseignement							
% de temps consacré à l'A.S.					x		
Catégorie d'entreprise						x	
Secteur de l'entreprise						x	
Changement d'emploi							x
Nombre d'enfants		x					

9.1.2 Validation du questionnaire

Dans le but de nous assurer que le questionnaire serait bien compris par la majorité des répondants, il fut convenu par le comité d'en préparer une version et de la présenter à environ trente (30) individus afin de vérifier la précision des directives et l'intelligibilité des énoncés.

Ces échanges ont permis de constater que certains objectifs étaient incompréhensibles. Ainsi, certains objectifs furent transformés et d'autres se sont vus clarifiés par des exemples. Cette opération a permis de rendre le questionnaire plus accessible à vous.

Le répondant devait se prononcer sur les 64 énoncés retenus pour l'analyse en posant un jugement de valeur sur chacun d'eux. Pour ce faire, il devait répondre aux deux questions suivantes :

Question I:

" Selon vous, jusqu'à quel point, un (e) élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle, maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ? (situation actuelle) ".

Question II:

" Selon vous, jusqu'à quel point cet (te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ? (situation désirée) ".

Les réponses à ces questions se faisaient en utilisant l'échelle suivante:

4 Très bien
3 Bien
2 Un peu
1 Pas du tout
? Ne sais pas

Prenons comme exemple l'énoncé 28 afin d'illustrer la procédure que devait suivre les répondants.

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)
28.	Utiliser les divers outils manuels (usage et entretien)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?

Pour cet énoncé, le répondant devrait exprimer son opinion en encerclant le numéro correspondant à sa perception en utilisant l'échelle proposée. De cette manière, il estimait le dégré d'importance souhaité et le niveau de réalisation actuelle.

Dans la troisième partie, une question ouverte permettait à chacun d'apporter ses commentaires ou ses suggestions sur des item qui auraient pu être oubliés.

Pour terminer, une dernière question demandait l'opinion des répondants concernant la modalité d'intégration la plus souhaitable pour favoriser l'atteinte des objectifs du questionnaire.

Une deuxième version fut alors préparée en collaboration avec le Service de l'informatique de la Régionale Pascal-Taché afin de faciliter le traitement des données et de présenter le questionnaire le plus agréablement possible.

9.1.3 Administration du questionnaire

Le questionnaire fut dirigé vers les sept (7) groupes de répondants de la manière suivante:

Groupe 01; (Les élèves de sec. III, IV et V)

Pour ce groupe, les enseignants étaient responsables de l'administration du questionnaire. Ils devaient recevoir les questionnaires, les distribuer et les faire compléter en classe. Ils avaient pour consigne étant donné la faiblesse académique de certains étudiants de lire le questionnaire avec eux mais sans apporter de commentaires sur les énoncés. Ensuite, il leur suffisait de recueillir les questionnaires et de les retourner au responsable de la recherche, la plupart du temps par l'entremise des directeurs adjoints.

Groupe 02; (Les parents)

Pour ce groupe, les élèves ayant déjà répondu au questionnaire devaient l'apporter à la maison afin de le faire compléter par leurs parents. Ensuite, ils devaient le rapporter à l'école pour le remettre aux professeurs.

Groupe 03 ; (Les enseignants)

Dans la plupart des écoles, ils furent contactés par leur directeur adjoint qui leur remettait le questionnaire et le récupérait une fois complété afin de le retourner au chercheur.

Groupe 04; (Les administrateurs scolaires

Le chercheur s'occupa directement de ce groupe, en rencontrant individuellement les répondants. Il s'agissait alors de leur faire compléter le questionnaire et d'obtenir leur collaboration pour distribuer et recueillir les questionnaires complétés par les enseignants, les élèves et les parents.

Groupe 05; (Les professionnels non enseignants)

Un membre du comité s'occupa de ce groupe pour la distribution et la cueillette des questionnaires.

Groupe 06; (Les employeurs)

Les employeurs reçurent le questionnaire par la poste, directement à leur lieu de travail. Deux semaines leur étaient accordées afin de compléter et de retourner le questionnaire dans l'enveloppe affranchie.

Groupe 07 ; (Les jeunes travailleurs)

Chaque individu a reçu le questionnaire à son adresse personnelle et sa collaboration était requise pour retourner le questionnaire déjà affranchi dans les quinze (15) jours.

10. Représentativité des répondants

Le tableau VII, permet d'observer la distribution de la population et des répondants selon le groupe auquel ils appartiennent.

Il est facile de constater que 79% des individus consultés ont répondu correctement au questionnaire. Ce pourcentage représente un niveau très élevé de participation. Les chiffres des colonnes deux et trois représentent le nombre maximum des individus faisant partie des populations, la colonne quatre indique le nombre de répondants, tandis que la dernière colonne nous donne le pourcentage de répondants par groupes consultés.

Ce tableau révèle que la plus forte proportion des personnes consultées se situe parmi les élèves et les parents. A l'intérieur du milieu scolaire le taux de participation est presque parfait.

TABLEAU 1 Distribution de la population et des répondants selon les groupes auxquels ils appartiennent

Variables considérées / Groupes consultés	Valeur estimée de la population	Questionnaires Expédiés	Questionnaires Traités	% des répondants/ Groupes consultés	% des répondants/ Ensemble des répondants
01 Elèves	141	141	141	100%	36,9
02 Parents	141	141	112	79%	29,3
03 Enseignants	76	76	76	100%	19,9
04 Administrateurs	13	13	12	92%	3,1
05 Professionnels non enseignants	13	13	13	100%	3,4
06 Employeurs	48	48	13	27%	3,4
07 Travailleurs	51	51	15	29%	3,9
TOTAL	483	483	382	79%	100 %

11. Le traitement statistique des données recueillies

Le traitement statistique s'est effectué de la manière suivante. Les réponses furent transformées en fréquences absolues, en pourcentage, en moyenne arithmétique et en écart-type.

Les principaux recoupements effectués sont présentés dans le tableau V111.

TABLEAU V111 Variables recoupées dans le traitement statistique

Recoupements *	Ensemble des répondants	Statut des répondants
Ensemble des objectifs	x	x
Objectifs regroupés par compétences (connaissance, habileté, attitude)	x	x
Objectifs pris individuellement	x	x

* Les valeurs de la situation désirée et de la situation actuelle furent calculées pour l'ensemble des recoupements.

L'analyse de la variance et le test ! furent employés afin de vérifier les relations existantes entre certaines variables mesurées par le questionnaire.

12. Analyse et interprétation des résultats

Ce chapitre se divise en trois parties. La première illustrera les caractéristiques générales des groupes consultés. Dans la seconde, les données seront interprétées dans l'ordre suivant:

- l'ensemble des objectifs selon tous les répondants
- l'ensemble des objectifs regroupés par compétences, (connaissance, habileté, attitude) pour tous les répondants
- l'ensemble des objectifs regroupés par compétences (connaissance, habileté, attitude) pour chaque groupe de répondants
- l'ensemble des objectifs pour chaque groupe de répondants
- les objectifs considérés individuellement et distribués par ordre de priorité pour tous les répondants.

Bien entendu, étant donné l'ampleur considérable des données recueillies par l'analyse informatique, le comité de recherche a jugé bon de retenir uniquement les variables ci-haut mentionnées pour rédiger le rapport. L'analyse statistique sous forme informatisée est cependant disponible aux services de l'adaptation scolaire de la Régionale Pascal-Taché pour les personnes intéressées à analyser d'une manière plus approfondie ce volumineux matériel.

Finalement, suite à cette distribution d'énoncés prioritaires, nous recommanderons certaines modalités visant à favoriser l'atteinte de ces objectifs.

13. Analyse et interprétation des tableaux

13.1 Caractéristiques générales des répondants

Les caractéristiques présentées dans cette section sont classifiées à partir des groupes consultés soit, les élèves, les parents, les enseignants, les administrateurs scolaires, les professionnels non enseignants, les employeurs et les jeunes travailleurs.

Les élèves de niveau III, IV et V

Ce groupe comprend les étudiants inscrits au cours secondaire pratique de niveau III, IV et V. Le tableau IX indique que 49% des élèves proviennent surtout du niveau sec. III

TABLEAU IX Répartition des répondants (01) par niveau scolarité

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Elève de 3e secondaire	49,6	70
2	Elève de 4e secondaire	32,6	46
3	Elève de 5e secondaire	17,7	25
	TOTAL	100,0	141

Le tableau X permet de constater que ces élèves fréquentent surtout la polyvalente Louis-Jacques-Casault de Montmagny puisque ce groupe de répondants constitue plus de 58% de l'échantillon.

L'école secondaire Bon-Pasteur de l'Islet, ne présente aucun répondant car les élèves de niveau III, IV et V sont répartis vers d'autres écoles.

TABLEAU X Répartition de l'échantillon des élèves des 3e, 4e et 5e secondaires par école.

Ecoles	DEGRE 3e	4e	5e	Total	%
Casault	32	25	25	82	58,2%
St-Pamphile	10	6	0	16	11,3 %
La Pocatière	21	15	0	36	25,5 %
St-Paul	7	0	0	7	5,0 %
Bon-Pasteur	0	0	0	0	0
Régionale	70	46	25	141	100 %

Le tableau XI montre que l'âge de ces élèves s'échelonne surtout entre 15 et 17 ans.

TABLEAU XI Répartition des répondants (01) selon l'âge

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	14 ans et moins	5,7	8
2	15	26,2	37
3	16	35,5	50
4	17	22,7	32
5	18	9,2	13
6	19 et plus	0,7	1
	TOTAL	100,0	141

Le tableau X11 révèle qu'il y a beaucoup de garçons parmi ces élèves. En fait, ils constituent plus de 74% de l'échantillon.

TABLEAU X11 Répartition des répondants (01) selon le sexe

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Féminin	25,5	36
2	Masculin	74,5	105
	Total	100 %	141

Finalement, le tableau X111 indique la répartition des élèves selon l'option professionnelle qu'ils ont choisie en tenant compte de la disponibilité de cette option dans leur école. L'option menuiserie est privilégiée par près de 40% des élèves.

TABLEAU X111 Répartition des répondants (01) selon leur option professionnelle

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Automobile	7,1	10
2	Soudure	25,5	36
3	Menuiserie	39,7	56
4	Cuisine	7,1	10
5	Couture	14,9	21
6	Autre	5,7	8
	TOTAL	100%	141

13.1.2 Les parents (02)

Ce groupe est constitué des personnes ayant un ou plusieurs enfants inscrits à l'adaptation scolaire et suivant une formation professionnelle.

Le tableau XIV montre que la majorité des parents qui ont participé à cette recherche ont plus de quarante ans.

TABLEAU XIV Répartition des répondants (02) selon l'âge.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	30 à 39 ans	25,0	28
2	40 à 49 ans	37,5	42
3	50 à 59 ans	26,8	30
4	60 ans et plus	9,8	11
0	pas de réponses	0,9	1
	TOTAL	100%	112

Quant à leur occupation principale, plus de 57% de ceux-ci est constitué par des personnes exerçant le métier de concierge ou ayant la responsabilité du foyer (surtout les mères de famille).

Selon le tableau, les autres occupations sont surtout constituées de travaux manuels autant dans les domaines primaires, secondaires que tertiaires.

Les nombreux répondants dans la catégorie " autre " sont surtout des individus qui ont préféré taire leur véritable occupation.

TABLEAU XV Répartition des répondants (02) selon leur occupation.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Concierge, ménagère	57,1	64
2	Travailleur forestier	2,7	3
3	Employé (e) d'usine	5,4	6
4	Employé (e) de restaurant, d'hôtel	5,4	6
5	Employé (e) dans un commerce	0,9	1
6	Agriculture	8,9	10
7	Employé (e) de garage	1,8	2
8	Autre	17,9	20
	TOTAL	100%	112

Le tableau XVI signale que plus de 67% des parents proviennent de la région Montmagny-L'Islet.

TABLEAU XVI Répartition des répondants (02) selon la région.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Montmagny	38,4	43
2	L'Islet	29,5	33
3	La Pocatière	10,7	12
4	St-Pamphile	4,5	5
5	St-Paul	8,0	9
6	Autre	8,9	10
	TOTAL	100 %	112

Selon le tableau XVII, plus de 60% des parents n'ont pas dépassé un niveau de scolarité correspondant à la septième année du cours primaire.

TABLEAU XVII Répartition des répondants (02) selon leur scolarité.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	4 ans ou moins	12,5	14
2	5	7,1	8
3	6	13,4	15
4	7	28,6	32
5	8	10,7	12
6	9	6,3	7
7	10	8,0	9
8	11	3,6	4
9	12 ans et plus	9,8	11
	TOTAL	100%	112

13.1.3 Les enseignants

Ce groupe est constitué de toutes les personnes prodiguant des cours à cette clientèle.

Le tableau XVIII indique que la majorité des professeurs (64.5%) consultés provient du secteur de l'adaptation scolaire.

TABLEAU XVIII Répartition des répondants (03) selon le secteur d'enseignement.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Professionnel court	30,3	23
2	Adaptation scolaire (secondaire pratique)	64,5	49
3	Autre	5,2	4
	TOTAL	100%	76

Le tableau XIX montre que le domaine d'enseignement le plus représenté se situe au niveau des ateliers de formation professionnelle. (61,8 %).

TABLEAU XIX Répartition des répondants (03) selon le domaine d'enseignement

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Matières académiques	34,2	26
2	Ateliers	61,8	47
3	Autre	3,9	3
	TOTAL	100 %	76

Le tableau XX fait remarquer que plus de 67% des professeurs ont une expérience totale de huit (8) ans et plus d'enseignement.

TABLEAU XX Répartition des répondants (03) selon l'expérience totale en enseignement.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	3 ans ou moins	6,6	5
2	4-7	25,0	19
3	8-11	36,8	28
4	12-15	19,7	15
5	16 ans et plus	11,8	9
	TOTAL	100 %	76

Le tableau XXI montre que l'expérience de l'enseignement en adaptation scolaire s'est surtout accumulée lors des sept (7) dernières années. En effet, il y a douze (12) ans, un tel secteur n'existait à peu près pas mais un bon nombre de nos professeurs répondants semble s'y être dirigé au fil des années.

TABLEAU XXI Répartition des répondants (03) selon l'expérience d'enseignement en adaptation scolaire.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
0	Aucune	17,1	13
1	3 ans ou moins	21,1	16
2	4-7	38,2	29
3	8-11	21,1	16
4	12 ans et plus	2,6	2
	TOTAL	100 %	76

Pour terminer, le tableau XXII révèle la répartition des répondants selon leur lieu de travail. Les pourcentages indiqués reflètent en partie la distribution des effectifs d'enseignants au niveau de chaque école.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Casault	39,5	30
2	St-Pamphile	27,6	21
3	La Pocatière	21,1	16
4	St-Paul	7,9	6
5	Bon-Pasteur	3,9	3
	TOTAL	100 %	76

13.1.4 Les administrateurs scolaires.

Ce groupe est constitué des personnes se consacrant à l'administration et à l'encadrement de cette clientèle.

Le tableau XXIII montre que la grande majorité des répondants (83,4 %) est constituée de directeurs ayant la responsabilité de l'école ou d'un secteur donné de l'école.

TABLEAU XXIII Répartition des répondants (04) selon leur fonction.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Responsable d'une école	41,7	5
2	Responsable d'un secteur	41,7	5
3	Coordonnateur	8,3	1
4	Autre	8,3	1
	TOTAL	100%	12

Le tableau XXIV montre que les individus exerçant des fonctions administratives détiennent ces tâches depuis moins de six (6) ans.

TABLEAU XXIV Répartition des répondants (04) selon le temps consacré à leur fonction présente

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	3 ans ou moins	25,0	3
2	4-6	41,7	5
3	7-9	16,7	2
4	10 ans et plus	16,7	2
	TOTAL	100 %	12

13.1.5 Les professionnels non enseignants

Ce groupe représente toute personne ayant une tâche de nature professionnelle qui vise à soutenir le cheminement personnel des élèves à l'école.

Parmi ce groupe, le tableau XXV, indique que la majorité des répondants est constituée de conseillers en orientation et d'infirmières. Les autres répondants étant seuls dans leur domaine.

TABLEAU XXV Répartition des répondants (05) selon leur profession

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Conseiller en orientation	30,8	4
2	Travailleur social	7,7	1
3	Psychologue	7,7	1
4	Infirmière	23,1	3
5	Autre	30,8	4
	TOTAL	100 %	13

Le tableau XXVI révèle qu'une très forte proportion des répondants occupe leur poste depuis moins de six (6) ans.

TABLEAU XXVI Répartition des répondants (05) selon l'ancienneté au poste occupé.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	3 ans ou moins	38,5	5
2	4-6	38,5	5
3	7-9	7,7	1
4	10-12	7,7	1
5	13 ans et plus	7,7	1
	TOTAL	100 %	13

Le tableau XXVII montre que ces professionnels dispensent surtout leur travail à tous les secteurs d'enseignement.

TABLEAU XXV11 Répartition des répondants (05) selon le secteur d'occupation.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Enseignement régulier	15,4	2
2	Enseignement professionnel	0,0	0
3	Adaptation scolaire	7,7	1
4	Les trois	76,9	10
	TOTAL	100 %	13

Selon le tableau XXV111, la majorité des répondants accorde moins de 20% de leur temps au secteur de l'adaptation scolaire. Mais deux d'entre eux consacrent plus de 90% de leurs énergies dans ce secteur.

TABLEAU XXV111 Répartition des répondants (05) selon le % de temps accordé à l'adaptation scolaire.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	20% et moins	69,2	9
2	21 à 30	7,7	1
3	31 à 40	7,7	1
4	41 à 50	0,0	0
5	51 à 60	0,0	0
6	61 à 70	0,0	0
7	71 à 80	0,0	0
8	81 à 90	0,0	0
9	91 et plus	15,4	2
	TOTAL	100 %	13

13.1.6 Les employeurs

Ce groupe est représenté par tout individu ayant eu ou ayant des élèves en stage et qui demeure susceptible de leur fournir un emploi à la fin de leurs cours secondaire.

Le tableau XXIX indique que les répondants proviennent surtout du secteur des industries manufacturières et du secteur commerce.

TABLEAU XXIX Répartition des répondants (06) selon le secteur d'entreprise.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Agriculture	0,0	0
2	Commerce	23,1	3
3	Industrie manufacturière	46,2	6
4	Construction	15,4	2
5	Restauration	0,0	0
6	Services gouvernementaux	7,7	1
7	Automobile	0,0	0
8	Exploitation forestière	0,0	0
9	Autre	7,7	1
	TOTAL	100 %	13

Le tableau XXX révèle cependant que la majorité (53,8 %) de ces employeurs n'ont pas embauché de finissants au cours de l'année 1980.

TABLEAU XXX Répartition des répondants (06) selon le nombre de finissants embauchés en 1980.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
0	Aucun	53,8	7
1	1	15,4	2
2	2	7,7	1
3	3	23,1	3
	Total	100 %	13

13.1.7 Les travailleurs

Ce groupe est composé de personnes ayant été inscrites en adaptation scolaire et maintenant disponibles au marché du travail.

Le tableau XXXI montre que les travailleurs consultés se répartissent à peu près également entre 18 et 21 ans.

TABLEAU XXXI Répartition des répondants (07) selon le groupe d'âge.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	18 ans ou moins	20,0	3
2	19	33,3	5
3	20	13,3	2
4	21 et plus	33,3	5
	Total	100 %	15

Selon le tableau XXXII, 60% des répondants occupent présentement un emploi.

TABLEAU XXX11 Répartition des répondants (07) selon leur occupation.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	oui	60,0	9
2	non	40,0	6
	TOTAL	100 %	15

Le tableau XXX111 indique qu'ils détiennent surtout des emplois dans les industries manufacturières et qu'un grand nombre de répondants se situent dans la catégorie " autre ". Cette catégorie peut regrouper des travailleurs en chômage et ceux qui aident à la maison.

TABLEAU XXX111 Répartition des répondants (07) selon le secteur de travail.

Code	Caractéristique	Pourcentage	Fréquence
1	Agriculture	6,7	1
2	Commerce	6,7	1
3	Industrie manufacturière	26,7	4
4	Construction	0,0	0
5	Restauration	6,7	1
6	Services gouvernementaux	0,0	0
7	Automobile	0,0	0
8	Exploitation forestière	6,7	1
9	Autre	46,7	7
	Total	100 %	15

14. Analyse des besoins

Les données qui vont suivre sont les plus importantes de cette recherche. Pour chacune des variables analysées, trois aspects seront toujours présentés: la situation désirée, la situation actuelle et l'écart entre les deux sous la forme d'un coefficient de besoin.

La situation désirée est sans contredit le résultat le plus important dont il faut tenir compte. Il révèle le niveau de réalisation souhaité par les répondants à un objectif d'apprentissage.

La situation actuelle indique le degré de réalisation, actuellement atteint pour un objectif d'apprentissage.

Etant donné l'échelle hiérarchique utilisée dans le questionnaire la valeur maximale pouvant être atteinte pour la situation actuelle et la situation désirée est de 4.

Pour chacune des propositions ou ensemble d'objectifs, la moyenne arithmétique et l'écart-type pour la situation actuelle et désirée seront indiqués.

14.1 L'ensemble des objectifs tel que perçu par l'ensemble des répondants

Dans le tableau XXXIV la moyenne accordée à l'ensemble des objectifs par tous les répondants est de 3,47 sur 4 pour la situation désirée et de 2,58 sur 4 pour la situation actuelle.

Selon l'échelle du questionnaire, deux (2) étant " un peu " et trois (3) " bien ", nous pouvons affirmer que globalement, les objectifs d'apprentissage présentés dans le questionnaire devraient être "bien" maîtrisés par les élèves mais qu'actuellement les élèves maîtrisent " un peu " ces objectifs d'apprentissage.

L'écart entre la situation désirée et la situation actuelle ou le coefficient de besoin pour tous les objectifs est de 0,89. Selon l'ensemble des répondants, il y a donc un besoin à combler.

TABLEAU XXXIV Ensemble des objectifs selon l'ensemble des répondants

Ensemble des objectifs	Situation désirée (side) degré d'importance		Situation actuelle (siac) niveau de réalisation		Coefficient de besoin
	M	σ	M	σ	
	3,47		2,58		0,89

14.2 L'ensemble des objectifs selon chaque groupe consulté

Le tableau XXXV nous permet de vérifier la façon dont les sept (7) groupes se sont comportés face à l'ensemble des objectifs d'apprentissage. À la lecture de ce tableau, il est facile de noter que les groupes des parents (3,60) et des élèves (3,55) se sont prononcés d'une manière relativement différente des autres groupes pour la situation désirée et pour la situation actuelle.

Les parents évaluent le degré d'importance des objectifs d'une façon différente des autres groupes en exigeant plus et considèrent également leurs enfants plus compétents. Les élèves manifestent d'ailleurs la même tendance à se percevoir plus compétents.

Les autres groupes de répondants semblent avoir la même perception de l'élève de l'adaptation scolaire. Ce sont cependant les professionnels non enseignants et les enseignants qui perçoivent le niveau actuel de réalisation comme le plus faible. Une meilleure connaissance du système scolaire expliquerait-elle l'homogénéité de leurs réponses ?

14.3 Les objectifs regroupés par compétence tels que perçus par l'ensemble des répondants

Le comité de recherche a jugé utile de regrouper les objectifs d'apprentissage sous plusieurs thèmes. En effet, chacun des objectifs peut s'exprimer en termes de connaissances, d'habiletés et d'attitudes à développer sur les plans académique , professionnel et personnel .

Les 64 objectifs furent donc distribués parmi les neuf (9) groupes de compétences possibles. Certains objectifs pouvaient se retrouver dans plus d'une catégorie à la fois car il était parfois extrêmement difficile de les situer exclusivement dans une seule catégorie.

TABLEAU XXXV Position des répondants regroupés selon leur statut par rapport aux objectifs considérés globalement.

VARIABLES	Situation désirée (side) degré d'importance		Situation actuelle (siac) niveau de réalisation		COEFFICIENT DE BESOIN
	M	σ	M	σ	
Parents (02)	3,60	0,46	2,87	0,50	0,75
Elèves (01)	3,55	0,49	2,83	0,35	0,72
Travailleurs (07)	3,41	0,46	2,59	0,61	0,82
Enseignants (0s)	3,38	0,37	2,01	0,41	1,37
Administrateurs (04)	3,25	0,41	2,17	0,29	1,08
Employeurs (06)	3,24	0,37	2,07	0,33	1,16
Professionnels non enseignants (05)	3,17	0,42	2,00	0,32	1,17

Le tableau XXXVI indique le nombre d'objectifs classifiés dans chaque type de compétences. Vous retrouverez à l'annexe la liste des énoncés par type de compétences.

TABLEAU XXXVI Nombre d'objectifs par catégorie de compétences

Compétences	Nombre d'objectifs
Habiletés personnelles	7
Habiletés académiques	9
Habiletés professionnelles	13
Attitudes personnelles	12
Attitudes académiques	6
Attitudes professionnelles	8
Connaissances personnelles	11
Connaissances académiques	9
Connaissances professionnelles	14
Total	89 *

* Plusieurs objectifs faisant partie de plus d'une catégorie, expliquent le fait que le nombre 64 soit dépassé par la somme des objectifs (89) de ce tableau.

Le tableau XXXVII indique le degré d'importance et le niveau de réalisation des énoncés regroupés par compétences et classés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants.

Ce tableau permet d'identifier le degré d'importance qu'a accordé l'ensemble des répondants pour chaque regroupement d'objectifs.

Ce sont les attitudes professionnelles (3,63) et académiques (3,62) qui sont les compétences les plus importantes à acquérir pour l'ensemble des répondants.

Bien que légèrement moins importantes, les habiletés personnelles, professionnelles et académiques de même que les attitudes personnelles se situent dans une zone de moyenne importance, cela ne signifie pas qu'il faille négliger ces compétences pour autant.

Il est fort étonnant de retrouver au dernier rang l'importance accordée aux connaissances professionnelles, académiques et personnelles quand on considère la part considérable du temps d'enseignement traditionnelle réservée à l'acquisition de ces compétences.

En conclusion, c'est au développement des attitudes professionnelles et académiques que l'ensemble des répondants accorde le plus d'importance. C'est aussi dans ces domaines qu'ils jugent que les élèves donnent le meilleur rendement. La situation actuelle n'est donc pas si mauvaise que les chiffres précédents pourraient laisser croire.

TABLEAU XXXVII *Degré d'importance et niveau de réalisation des énoncés regroupés par compétences et classés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants.*

ENONCE	RANG	Situation désirée (idéale) (degré d'importance)		Situation actuelle (réelle) (niveau de réalisation)		COEFFICIENT DE BESOIN
		M	σ	M	σ	
Att. prof.	1	3,636	0,691	2,788	0,508	0,848
Att. Académ.	2	3,623	0,522	2,793	0,700	0,830
Hab. pers.	3	3,552	0,538	2,686	0,710	0,866
Hab. prof.	4	3,539	0,535	2,683	0,665	0,856
Att. pers.	5	3,526	0,515	2,709	0,645	0,817
Hab. acad.	6	3,471	0,555	2,550	0,612	0,921
Con. prof.	7	3,382	0,571	2,398	0,631	0,984
Con. acad.	8	3,367	0,649	2,393	0,621	0,974
Con. pers.	9	3,351	0,591	2,359	0,668	0,992
moyenne		3,494		2,595		0,899

14.4 Les objectifs regroupés par compétence selon chaque groupe consulté

Dans cette partie, les positions qu'ont eu chaque groupe consulté par rapport à chacune des compétences seront examinées.

14.4.1 Attitudes professionnelles

Elles se classent au premier rang des compétences pour la situation désirée.

Groupes	SD	SA
Parents	3,74	3,11
Elèves	3,70	3,07
Travailleurs	3,67	2,87
Enseignants	3,53	2,12
Administrateurs	3,50	2,25
Professionnels non ens.	3,23	2,08
Employeurs	3,23	2,00

Moyenne globale (3,47)

Parmi toutes les compétences regroupées, les attitudes professionnelles se voient accorder par tous les groupes consultés un niveau d'importance supérieur à la moyenne générale (3,47) sauf par les professionnels non enseignants (3,23) et les employeurs (3,23).

Les parents, élèves et jeunes travailleurs évaluent ces objectifs d'une manière sensiblement identique et ont également la perception la plus favorable de leur niveau de réalisation. Il est dommage de constater que ce sont les employeurs qui ont la perception la plus sévère du niveau de réalisation actuel.

14.4.2 Attitudes académiques

Pour ce deuxième groupe d'objectifs prioritaires voici comment les répondants se sont prononcés.

Groupes	SD	SA
Parents	3,76	3,13
Elèves	3,60	3,03
Enseignants	3,59	2,18
Travailleurs	3,53	2,87
(3,47)		
Employeurs	3,46	2,08
Administrateurs	3,42	2,17
P.N.E.	3,31	2,15

Tout comme les attitudes professionnelles, parents, élèves, enseignants et travailleurs, sont unanimes à reconnaître l'importance des attitudes académiques. Il est intéressant de noter que les professeurs et les élèves s'accordent sur le niveau de compétence souhaité. Cependant, les professeurs jugent très sévèrement la situation actuelle par rapport aux élèves.

La situation actuelle est également jugée d'une manière sévère par les employeurs, les administrateurs et les professionnels non enseignants.

14.4.3 Attitudes personnelles

Pour cette troisième catégorie, les groupes se répartissent comme suit:

Groupes	SD	SA
Parents	3,83	2,99
Elèves	3,60	2,97
Travailleurs	3,47	2,73
		- (3,47)
Enseignants	3,43	2,09
Employeurs	3,23	2,15
Administrateurs	3,17	2,25
P.N.E.	3,15	2,00

Les compétences regroupées sous le thème attitudes personnelles ont été considérées comme importantes par les parents, les élèves et les travailleurs.

Ce tableau confirme toujours la tendance des parents, élèves et travailleurs à évaluer positivement la situation actuelle en comparaison des autres groupes de répondants.

14.4.2 Attitudes académiques

Pour ce deuxième groupe d'objectifs prioritaires voici comment les répondants se sont prononcés.

Groupes	SD	SA
Parents	3,76	3,13
Elèves	3,60	3,03
Enseignants	3,59	2,18
Travailleurs	3,53	2,87
(3,47)		
Employeurs	3,46	2,08
Administrateurs	3,42	2,17
P.N.E.	3,31	2,15

Tout comme les attitudes professionnelles, parents, élèves, enseignants et travailleurs, sont unanimes à reconnaître l'importance des attitudes académiques. Il est intéressant de noter que les professeurs et les élèves s'accordent sur le niveau de compétence souhaité. Cependant, les professeurs jugent très sévèrement la situation actuelle par rapport aux élèves.

La situation actuelle est également jugée d'une manière sévère par les employeurs, les administrateurs et les professionnels non enseignants.

14.4.3 Attitudes personnelles

Pour cette troisième catégorie, les groupes se répartissent comme suit:

Groupes	SD	SA
Parents	3,53	2,99
Elèves	3,60	2,97
Travailleurs	3,47	2,73
		- (3,47)
Enseignants	3,43	2,09
Employeurs	3,23	2,15
Administrateurs	3,17	2,25
P.N.E.	3,15	2,00

Les compétences regroupées sous le thème attitudes personnelles ont été considérées comme importantes par les parents, les élèves et les travailleurs.

Ce tableau confirme toujours la tendance des parents, élèves et travailleurs à évaluer positivement la situation actuelle en comparaison des autres groupes de répondants.

14.4.4. Habiletés professionnelles

Deuxième groupe d'habiletés en importance, il se divise comme suit:

Groupe	SD	SA
Parents	3,62	2,98
Elèves	3,62	2,96
Travailleurs	3,53	2,73
Enseignants	3,41	2,03
Administrateurs	3,33	2,08
P.N.E.	3,31	2,15
Employeurs	3,23	1,92

(3,47)

La majorité des groupes consultés indiquent l'importance qu'il faudrait accorder aux habiletés professionnelles.

Ici encore, parents, élèves et travailleurs se distinguent très nettement des autres groupes dans leur perception de la situation actuelle.

Ce sont les employeurs et les enseignants qui jugent que l'ensemble de ces objectifs est peu maîtrisée.

14.4.5. Habiletés académiques

L'importance accordée à ces groupes d'objectifs par chacun des répondants se lit comme suit:

Groupes	SD	SA
Elèves	3,55	2,83
Parents	3,55	2,74
Administrateurs	3,42	2,17
Enseignants	3,36	2,01
Travailleurs	3,27	2,40
Employeurs	3,23	2,08
P.N.E.	3,15	2,00

(3,49)

A l'exception des élèves et des parents qui considèrent ces compétences comme très importantes par rapport à l'ensemble des résultats, l'ensemble des habiletés académiques est considéré comme étant relativement important par les autres groupes concernés.

Encore une fois, les professionnels non enseignants, les enseignants et les employeurs posent un jugement relativement sévère sur le niveau de réalisation actuel. Cette perception est moins ancrée chez les élèves et les parents.

14.4.6 Habiletés personnelles

Voici une autre catégorie considérée comme très importante par la majorité des répondants.

Groupe	SD	SA
Parents	3,66	3,10
Elèves	3,55	2,88
Employeurs	3,54	2,15
Travailleurs	3,53	2,73
Enseignants	3,49	2,01
(3,47)		
P.N.E.	3,31	1,92
Administrateurs	3,25	2,17

Pour les habiletés personnelles, la majorité des groupes de répondants indique l'importance à accorder à ces objectifs.

Comme pour les autres compétences, le jugement des parents et des élèves est significativement différent de celui des autres groupes consultés. Sur chaque compétence les parents et les élèves surévaluent la situation actuelle et la situation désirée par rapport aux autres groupes.

14.4.7. Connaissances professionnelles

Voici un des groupes de compétences qui a le moins retenu la faveur des répondants.

Groupes	SD	SA
Parents	3,52	2,67
(3,47)		
Elèves	3,45	2,52
Travailleurs	3,27	2,47
Enseignants	3,24	1,91
Administrateurs	3,17	2,25
P.N.E.	3,00	2,08
Employeurs	3,00	2,00

Pour ces compétences, les parents considèrent celles-ci comme importantes par rapport à la moyenne générale (3,47).

La tendance générale des professeurs, employeurs et professionnels non enseignants à juger sévèrement le niveau de réalisation actuel est toujours perceptible. Il en va de même de l'évaluation plus positive des parents, élèves et travailleurs.

14.4.8 Connaissances académiques

Voilà un autre groupe de compétences considérées par les différents groupes comme moins important que les autres.

Groupes	SD	SA
Elèves	3,48	2,62
(3,47)		
Parents	3,43	2,49
Enseignants	3,24	1,99
Employeurs	3,23	2,23
Administrateurs	3,08	2,25
P.N.E.	3,08	2,08
Travailleurs	3,07	2,13

Les compétences regroupées en termes de connaissances académiques sont considérées plus importantes par les élèves par rapport à la moyenne générale (3,47).

Ici encore, le jugement des professeurs sur la situation actuelle est le plus défavorable des groupes consultés.

14.4.9. Connaissances personnelles

Les groupes de répondants pour cette catégorie de compétences se classent comme suit:

Groupes	SD	SA
Parents	3,52	2,68
(3,47)		
Elèves	3,43	2,55
Travailleurs	3,33	2,40
Enseignants	3,14	1,79
Employeurs	3,00	2,00
P.N.E.	3,00	1,92
Administrateurs	2,92	1,92

Les objectifs regroupés sous la prédomination des connaissances personnelles sont considérés relativement plus importants par les parents en comparaison de la moyenne générale (3,47).

A cette occasion, les professionnels non enseignants de tous les groupes consultés jugent le plus sévèrement le niveau de réalisation actuel.

14.5 Résumé

En résumé, les compétences regroupées en termes d'attitudes professionnelles sont considérées comme les plus importantes à acquérir par la très grande majorité des groupes consultés.

Le groupe des professionnels non enseignants exprime un niveau de désirabilité relativement plus bas par rapport à la moyenne générale. Etant donné que la majorité de ces professionnels dispensent plus de 80% de leur temps aux étudiants du groupe régulier, cette tendance pourrait s'expliquer par un faible niveau d'attente en rapport avec cette clientèle.

Tout au long des différents regroupements d'objectifs l'homogénéité des réponses des parents et des élèves ne s'est pas démentie. En général, ils évaluaient le niveau d'atteinte des objectifs actuels comme élevé et ils exprimaient un niveau de désirabilité encore plus élevé.

Le haut niveau de satisfaction des parents quant à la situation actuelle pourrait s'expliquer par le faible degré de scolarisation de ceux-ci. En effet, la majorité des parents (60%) n'ayant pas dépassé un niveau de scolarité équivalent à une septième année, ils ont l'occasion de voir leurs enfants s'adonner à la scolarité et accumuler des compétences plus élevées que celles qu'ils avaient au sortir de l'école.

Quant au jugement porté sur le niveau de réalisation actuel, ce sont les professeurs, les professionnels non enseignants et les employeurs qui perçoivent la situation le plus sévèrement. En général, il s'agit donc des groupes d'individus qui ont à évaluer la clientèle de l'adaptation scolaire en la comparant toujours plus ou moins aux autres clientèles du monde scolaire et par rapport à des critères d'excellence.

Pour terminer, ce sont les objectifs regroupés dans le domaine des connaissances académiques, personnelles et professionnelles qui se voient accorder le moins d'importance par l'ensemble des répondants.

Ces considérations sont d'une importance capitale quant aux efforts à déployer pour une éventuelle amélioration de la qualité de l'enseignement telle que perçue par l'ensemble de la population. Le développement encore plus élevé d'attitudes professionnelles serait donc la voie de recherche la plus prioritaire en termes de besoins à combler.

Le tableau XXXVIII résume l'ordre de priorité des objectifs regroupés par compétences selon chaque groupe consulté.

TABLEAU XC../III — *Ordre de priorité des objectifs regroupés par compétences selon chaque groupe consulté.*

Groupes / Compétences		01 ELEVES	02 PARENTS	03 ENSEIGNANTS	04 ADM. SCOL.	05 P.N.E.	06 EMPLOYEURS	07 TRAVAILLEURS	TOTAL
Attitudes profess.	SIDE	3,70 (1)	3,74 (2)	3,53 (2)	3,50 (1)	3,23 (4)	3,23 (5)	3,67 (1)	3,64 (1)
	SIAC	3,07	3,11	2,12	2,25	2,08	2,00	2,87	2,79
Attitudes académ.	SIDE	3,60 (3,5)	3,76 (1)	3,59 (1)	3,42 (2,5)	3,31 (3)	3,46 (2)	3,53 (3)	3,62 (2)
	SIAC	3,03	3,13	2,18	2,17	2,15	2,08	2,87	2,79
Attitudes personn.	SIDE	3,60 (3,5)	3,63 (4)	3,43 (4)	3,17 (6,5)	3,15 (5,5)	3,23 (5)	3,47 (5)	3,53 (5)
	SIAC	2,97	2,99	2,09	2,25	2,00	2,15	2,73	2,71
Connaiss. profess.	SIDE	3,45 (8)	3,52 (7,5)	3,24 (7,5)	3,17 (6,5)	3,00 (8,5)	3,00 (8,5)	3,27 (9)	3,38 (7)
	SIAC	2,52	2,67	1,91	2,25	2,08	2,00	2,47	2,40
Conaiss. académ.	SIDE	3,48 (7)	3,43 (9)	3,24 (7,5)	3,08 (8)	3,08 (7)	3,23 (5)	3,07 (8)	3,37 (8)
	SIAC	2,62	2,49	1,99	2,25	2,08	2,23	2,13	2,39
Conaiss. personn.	SIDE	3,43 (9)	3,52 (7,5)	3,14 (9)	2,92 (9)	3,00 (8,5)	3,00 (8,5)	3,33 (6)	3,35 (9)
	SIAC	2,55	2,68	1,79	1,92	1,54	2,00	2,40	2,36
Habiletés profess.	SIDE	3,62 (2)	3,62 (5)	3,41 (5)	3,33 (4)	3,31 (3)	3,23 (5)	3,53 (3)	3,54 (4)
	SIAC	2,96	2,98	2,03	2,08	2,15	1,92	2,73	2,68
Habiletés académ.	SIDE	3,55 (5,5)	3,55 (6)	3,36 (6)	3,42 (2,5)	3,15 (5,5)	3,23 (5)	3,27 (7)	3,47 (6)
	SIAC	2,83	2,74	2,01	2,17	2,00	2,08	2,40	2,55
Habiletés personn.	SIDE	3,55 (5,5)	3,66 (3)	3,49 (3)	3,25 (5)	3,31 (3)	3,54 (1)	3,53 (3)	3,55 (3)
	SIAC	2,88	3,10	2,01	2,17	1,92	2,15	2,73	2,69

15. Les objectifs pris individuellement

Il est maintenant temps de considérer le degré d'importance accordé par les répondants aux différents objectifs par ordre de priorité. Chaque objectif sera comparé à l'ensemble des compétences dont il fait partie.

Les tableaux XXXIX à XLVIII regroupent tous les objectifs identifiés selon l'ensemble des compétences auxquels ils appartiennent.

Ainsi le tableau XXXIX indique le haut niveau d'importance dont se sont vus attribuer les objectifs propres aux attitudes professionnelles. En effet, la moyenne des objectifs de ce regroupement est la plus élevée. (3,498).

L'objectif ayant la moyenne la plus élevée de l'ensemble de l'inventaire (3,704) est: " Respecter l'équipement et le matériel de son employeur ". Sept des dix premiers objectifs font partie autant des attitudes professionnelles, académiques que personnelles.

Le domaine des attitudes s'est vu accorder le plus haut niveau d'importance par l'ensemble des répondants. Par contre, une habileté académique comme, " La maîtrise des 4 opérations mathématiques de base est aussi un objectif fortement désiré.

L'ensemble des objectifs ayant obtenu le plus bas degré est celui des connaissances académiques.

Dans les pages qui vont suivre, le lecteur pourra trouver la répartition des objectifs de l'inventaire pour chacun des neuf (9) regroupements de compétences. A la toute fin, le tableau XLVIII indiquera l'ordre de priorité de chaque objectif du questionnaire selon le degré d'importance attribué par tous les répondants.

Il est intéressant de noter que les objectifs, se voyant décerner un degré d'importance élevé, sont également des objectifs ou le niveau de réalisation actuel est perçu comme important. Il ne faut donc pas conclure à une situation actuelle catastrophique mais plutôt à une amélioration encore plus poussée de secteurs d'excellence.

En terminant cette description, il est bon de rappeler que les objectifs s'étant vu attribuer un faible niveau d'importance ne sont pas négligeables pour autant. Cependant, ils ne peuvent être considérés comme des secteurs d'activités extrêmement prioritaires.

TABLEAU XXXIX Distribution des objectifs propres aux attitudes professionnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(1)	Respecter l'équipement et le matériel de son employeur	3,704	0,647	3,000	0,925	,704
(6)	Développer des attitudes de travailleurs (honnêteté, ponctualité, politesse)	3,597	0,687	2,838	0,800	,759
(8)	Terminer le travail à exécuter	3,581	0,748	2,890	0,930	,691
(9)	Eviter le gaspillage	3,571	0,727	2,668	0,989	,903
(10)	Développer une autonomie convenable dans son travail	3,550	0,649	2,694	0,862	,856
(13)	Fournir un effort soutenu au travail	3,534	0,751	2,775	0,861	,749
(22)	Continuer de se perfectionner quand il sera travailleur	3,435	0,872	2,448	1,175	,987
(28)	Calculer les matériaux nécessaires à la fabrication d'un objet (bois, vis, fil, etc..)	3,406	0,857	2,366	1,095	1,040
(30)	Etre conscient de sa valeur marchande comme travailleur	3,398	0,819	2,419	1,023	,979
(48)	Accepter de reprendre un apprentissage après échec.	3,204	1,020	2,346	1,090	,858
	Moyenne	3,498		2,644		0,854

TABLEAU XL Distribution des objectifs propres aux attitudes académiques

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(1)	Respecter l'équipement et le matériel de son employeur	3,704	0,647	3,000	0,925	,704
(3)	Bien répondre à la personne qui lui parle	3,613	0,620	2,840	0,862	,773
(8)	Terminer le travail à exécuter	3,581	0,748	2,890	0,930	,691
(28)	Calculer les matériaux nécessaires à la fabrication d'un objet (bois, vis, fil, etc.)	3,406	0,857	2,366	1,095	1,040
(34)	Développer l'attention visuelle et auditive	3,380	0,945	2,497	0,933	,883
(55)	Développer le goût de la lecture	3,131	0,921	2,084	1,069	1,047
	Moyenne	3,469		2,612		0,856

TABLEAU XLI Distribution des objectifs propres aux habiletés personnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(7)	Prendre des responsabilités en tant que travailleur (sécurité, respect du code du travail)	3,584	0,666	2,678	0,985	,906
(9)	Eviter le gaspillage	3,571	0,727	2,668	0,989	,903
(14)	Se concentrer sur une tâche à effectuer	3,531	0,650	2,628	0,812	,903
(19)	Etre un citoyen responsable	3,463	0,782	2,631	1,008	,832
(23)	Effectuer les démarches nécessaires pour se trouver un emploi	3,427	0,878	2,419	1,026	1,008
(29)	Prendre des responsabilités en tant que membre de la communauté (famille)	3,401	0,851	2,537	1,100	,864
(31)	Appliquer une méthode de travail établie	3,395	0,828	2,531	1,039	,864
(36)	Maîtriser les habiletés nécessaires à la vie de groupe	3,374	0,793	2,592	0,897	,782
(40)	Utiliser les moyens d'information (T.V., radio, journaux, etc.)	3,348	0,876	2,555	0,997	,793
(59)	Effectuer les opérations financières utiles à la vie courante (faire un chèque, utiliser carte de crédit, etc.)	3,097	1,149	1,958	1,131	1,139
	Moyenne	3,419		2,520		0,899

TABLEAU XLII Distribution des objectifs propres aux habiletés professionnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(7)	Prendre des responsabilités en tant que travailleur (sécurité, respect du code du travail)	3,584	0,666	2,678	0,985	,906
(9)	Eviter le gaspillage	3,571	0,727	2,668	0,989	,903
(13)	Fournir un effort soutenu au travail	3,534	0,751	2,775	0,861	,759
(14)	Se concentrer sur une tâche à effectuer	3,531	0,650	2,628	0,812	,903
(16)	Utiliser les divers outils manuels	3,508	0,818	2,736	0,972	,772
(17)	Exécuter les opérations de base sur la plupart des machines-outils et appareils électriques (ateliers féminins et masculins)	3,505	0,890	2,775	1,095	,730
(20)	Utiliser les informations reçues pour exécuter son travail	3,445	0,784	2,662	0,869	,783
(25)	Suivre un plan en atelier	3,414	0,900	2,503	1,096	,911
(28)	Calculer les matériaux nécessaires à la fabrication d'un objet (bois, vis, fil, etc.)	3,406	0,857	2,366	1,095	1,040
(31)	Appliquer une méthode de travail établie	3,395	0,828	2,531	1,039	,864

TABLEAU XLII Distribution des objectifs propres aux habiletés professionnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(36)	Maîtriser les habiletés nécessaires à la vie de groupe	3,374	0,793	2,592	0,897	,782
(42)	Distribuer par ordre d'importance les tâches à effectuer dans son travail	3,343	0,908	2,560	1,065	,783
(50)	Etre responsable d'un petit groupe de travail	3,183	0,941	2,175	1,051	1,008
(53)	Effectuer du travail de production en série	3,147	1,110	2,154	1,201	,993
(57)	Maîtriser divers modes d'assemblage	3,120	1,164	2,272	1,190	,845
	Moyenne	3,404		2,538		,866

TABLEAU XLIII Distribution des objectifs propres aux attitudes personnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(2)	Etre propre de sa personne	3,660	0,648	3,207	0,882	,453
(3)	Bien répondre à la personne qui lui parle	3,613	0,620	2,840	0,862	,773
(6)	Développer des attitudes de travailleurs (honnêteté, ponctualité, politesse)	3,597	0,684	2,838	0,800	,759
(8)	Terminer le travail à exécuter	3,581	0,748	2,890	0,930	,691
(9)	Eviter le gaspillage	3,571	0,727	2,668	0,989	,903
(15)	Avoir confiance en soi	3,516	0,679	2,662	0,898	,854
(21)	Connaître des notions de santé (bonne alimentation, activité physique)	3,440	0,777	2,568	0,972	,872
(24)	Se comporter en consommateur averti (achat, vente, argent etc.)	3,416	0,871	2,377	1,134	1,039
(28)	Calculer les matériaux nécessaires à ses besoins (bois, vis, fil, etc.)	3,406	0,857	2,366	1,095	1,040
(32)	Acquérir une attitude respectueuse et tolérante face aux autres	3,395	0,859	2,571	0,896	,824
(33)	Demander l'aide d'une autre personne (collègue, contremaître)	3,387	0,840	2,628	1,006	,759

TABLEAU XLIII Distribution des objectifs propres aux attitudes personnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(48)	Accepter de reprendre un apprentissage après échec.	3,204	1,020	2,346	1,090	,858
(51)	Réaliser que tous les emplois ne lui sont pas accessibles (prendre conscience de ses capacités)	3,183	0,976	2,476	0,979	,707
(52)	Connaître sa religion	3,154	1,139	2,508	1,188	,646
(60)	Acquérir des connaissances dans le domaine de la morale	3,079	1,059	2,160	1,011	,919
	Moyenne	3,413		2,607		0,806

TABLEAU XLIV Distribution des objectifs propres aux habiletés académiques

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(4)	Maîtriser les 4 opérations math. de base	3,613	0,729	2,911	1,036	,702
(14)	Se concentrer sur une tâche à effectuer	3,531	0,650	2,628	0,812	,903
(20)	Utiliser les informations reçues pour effectuer son travail	3,445	0,784	2,662	0,869	,783
(27)	Comprendre le langage oral	3,411	0,820	2,623	0,829	,788
(31)	Appliquer une méthode de travail établie	3,395	0,829	2,531	1,039	,864
(37)	S'exprimer verbalement de façon convenable	3,369	0,805	2,545	0,880	,824
(39)	Lire des textes simples	3,359	0,936	2,534	0,987	,825
(42)	Distribuer par ordre d'importance les tâches à effectuer dans son travail	3,343	0,908	2,560	1,065	,783
(45)	Communiquer par écrit	3,233	0,975	2,110	0,944	1,123
(49)	Utiliser les notions géométriques de base nécessaires à la vie courante (calcul, périmètre, surface)	3,186	0,958	2,073	1,030	1,113
(59)	Effectuer les opérations financières utiles à la vie courante	3,097	1,149	1,958	1,131	1,139
	Moyenne	3,362		2,467		0,895

TABLEAU XLV Distribution des objectifs propres aux connaissances personnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(5)	Savoir se comporter en public	3,602	0,685	2,887	0,959	,715
(21)	Connaître des notions de santé	3,440	0,777	2,568	0,972	,872
(26)	Connaître les services auxquels ils ont droit (ass. chômage, ass. maladie, aide sociale)	3,411	0,798	2,364	1,043	1,047
(35)	Connaître les informations sur différents métiers (exigences, possibilités d'emplois)	3,377	0,766	2,338	0,913	1,039
(43)	Connaître les employeurs de la région	3,335	0,874	2,220	0,930	1,115
(46)	Connaître les organismes gouvernementaux et les lois protégeant le travailleur.	3,207	0,943	1,840	1,024	1,367
(52)	Connaître sa religion	3,154	1,139	2,508	1,188	,646
(58)	Connaître le développement physique, affectif et social de l'individu (psychologie, hygiène)	3,099	1,045	2,081	1,025	1,018
(60)	Acquérir des connaissances dans le domaine de la morale	3,079	1,059	2,160	1,011	,919
(62)	Connaître son milieu (organisation politique, économique et sociale)	3,050	0,983	1,864	0,992	1,186
(63)	Connaître le fonctionnement d'un syndicat	2,940	1,039	1,545	0,986	1,400
	Moyenne	3,245		2,216		1,029

TABLEAU XLVI Distribution des objectifs propres aux connaissances professionnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(11)	Connaître les règles touchant la santé et la sécurité au travail	3,545	0,744	2,461	0,951	1,084
(12)	Identifier le matériel des ateliers	3,539	0,883	2,861	1,003	,678
(21)	Connaître des notions de santé (bonne alimentation, activité physique)	3,440	0,777	2,568	0,972	,872
(23)	Effectuer les démarches nécessaires pour se trouver un emploi (entrevues formules)	3,427	0,878	2,419	1,026	1,008
(35)	Connaître les informations sur différents métiers (exigences, possibilité d'emploi etc.)	3,377	0,766	2,338	0,913	1,039
(41)	Connaître l'ambiance et les exigences du milieu du travail (stage)	3,346	0,959	2,296	0,990	1,050
(43)	Connaître les employeurs de la région	3,335	0,874	2,220	0,930	1,115
(46)	Connaître les organismes gouvernementaux et les lois protégeant les travailleurs	3,207	0,943	1,840	1,024	1,367
(51)	Réaliser que tous les emplois ne lui sont pas accessibles (prendre conscience de ses capacités)	3,183	0,976	2,476	0,979	,707

feuillet 1 de 2

TABLEAU XLVI Distribution des objectifs propres aux connaissances professionnelles

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(56)	Connaître les divers produits forestiers	3,123	1,095	2,105	1,079	1,018
(61)	Connaître leur rendement vis-à-vis une étude de temps [bonus]	3,068	1,153	1,919	1,167	1,149
(63)	Connaître le fonctionnement d'un syndicat	2,940	1,039	1,545	0,986	1,395
(64)	Utiliser les expressions anglaises du milieu du travail	2,602	1,294	1,887	1,188	,715
	Moyenne	3,241		2,226		1,015

TABLEAU XLVII Distribution des objectifs propres aux connaissances académiques

Rang	Enoncé de l'objectif	Degré d'importance		Niveau de réalisation		Coefficient de besoin
		M	σ	M	σ	
(18)	Maîtriser les notions de temps	3,469	0,818	2,764	0,929	,705
(38)	Utiliser les systèmes de mesures anglaises et métriques	3,361	0,917	2,395	0,971	,966
(44)	Utiliser le vocabulaire technique du milieu du travail	3,275	0,917	2,283	1,024	,992
(47)	Effectuer la numération	3,204	1,084	2,264	1,104	,940
(49)	Utiliser les notions géométriques de base nécessaires à la vie courante (calcul, périmètre, surface).	3,186	0,958	2,073	1,030	1,113
(54)	Appliquer les règles grammaticales de base.	3,131	1,026	1,955	0,934	1,176
(62)	Connaître son milieu (organisation politique, économique et sociale)	3,050	0,983	1,864	0,992	1,186
(64)	Utiliser les expressions anglaises du milieu du travail	2,602	1,294	1,887	1,188	,715
	Moyenne	3,159		2,186		0,973

TABLEAU XLVIII Objectifs listés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants

RANG	No. de l'objectif	Objectifs	Situation désirée	Situation actuelle	σ	Coefficient de besoin
1	22	Respecter l'équipement et le matériel de son employeur	3,704	3,000		,704
2	8	Etre propre de sa personne	3,660	3,207	0,648	,453
3	55	Bien répondre à la personne qui lui parle	3,613	2,840		,773
4	48	Maîtriser les 4 opérations mathématiques de base	3,613	2,911		,702
5	37	Savoir se comporter en public	3,602	2,887		,715
6	32	Développer des attitudes de travailleurs (honnêteté, ponctualité, politesse)	3,597	2,838		,759
7	23	Prendre des responsabilités en tant que travailleur (sécurité, respect du code du travail)	3,584	2,678		,906
8	40	Terminer le travail à exécuter	3,581	2,890		,691
9	27	Eviter le gaspillage	3,571	2,668		,903
10	31	Développer une autonomie convenable dans son travail	3,550	2,694		,856
11	59	Connaître les règles touchant la santé et la sécurité au travail	3,545	2,461		1,084
12	38	Identifier le matériel des ateliers	3,539	2,861		,678
13	12	Fournir un effort soutenu au travail	3,534	2,775		1,400
14	14	Se concentrer sur une tâche à effectuer	3,531	2,628		,903
15	1	Avoir confiance en soi	3,516	2,662		,854
16	28	Utiliser les divers outils manuels (usage et entretien)	3,508	2,736		,772
17	10	Exécuter les opérations de base sur la plupart des machines outils et appareils électriques (ateliers féminins et masculins)	3,505	2,775		,730

TABLEAU XLVIII Objectifs listés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants

RANG	No. de l'objectif	Objectifs	Situation désirée	Situation actuelle	σ	Coefficient de besoin
18	44	Maîtriser les notions de temps (heure, passé, présent, futur)	3,469	2,764		,705
19	15	Etre un citoyen responsable	3,463	2,631		,832
20	63	Utiliser les informations reçues pour exécuter son travail	3,445	2,662		,783
21	35	Connaître des notions de santé (bonne alimentation, activité physique)	3,440	2,568		,872
22	25	Continuer de se perfectionner quand il sera travailleur	3,435	2,448		,987
23	46	Effectuer les démarches nécessaires pour se trouver un emploi (entrevues, formules)	3,427	2,419		1,008
24	41	Se comporter en consommateur averti (achat, vente, argent, etc.)	3,416	2,377		1,039
26	54	Connaître les services auxquels ils ont droit (ass. chômage, ass. maladie, aide sociale , etc.)	3,411	2,364		1,047
27	47	Comprendre le langage oral (conversation, discours)	3,411	2,623		,788
28	9	Calculer les matériaux nécessaires à la fabrication d'un objet (bois, vis, fil, etc.)	3,406	2,366		1,040
29	36	Prendre des responsabilités en tant que membre de la communauté (famille)	3,401	2,537		,864
30	33	Etre conscient de sa valeur marchande comme travailleur (droits et privilèges)	3,398	2,419		,979
31	3	Appliquer une méthode de travail établie	3,395	2,531		,864
32	19	Acquérir une attitude respectueuse et tolérante face aux autres	3,395	2,571		,824
33	42	Demander l'aide d'une autre personne (collègue, contremaître)	3,387	2,628		,759
34	56	Développer l'attention visuelle et auditive	3,380	2,497		,883

TABLEAU XLVTII Objectifs listés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants

RANG	No. de l'objectif	Objectifs	Situation désirée	Situation actuelle	σ	Coefficient de besoin
35	24	Connaître les informations utiles sur différents métiers (exigences, possibilités d'emplois, etc.)	3,377	2,338		1,039
36	20	Maîtriser les habiletés nécessaires à la vie de groupe	3,374	2,592		,782
37	7	S'exprimer verbalement de façon convenable	3,369	2,545		,824
38	43	Utiliser les systèmes de mesures anglaises et métriques	3,361	2,395		,966
39	29	Lire des textes simples	3,359	2,534		,825
40	45	Utiliser les moyens d'informations (t.v. , journaux, radio,etc)	3,348	2,555		,793
41	39	Connaître l'ambiance et les exigences du milieu du travail (stage)	3,346	2,296		1,050
42	6	Distribuer par ordre d'importance les tâches à effectuer dans son travail	3,343	2,560		,783
43	26	Connaître les employeurs de la région	3,335	2,220		1,115
44	53	Utiliser le vocabulaire technique du milieu du travail	3,275	2,283		,992
45	30	Communiquer par écrit	3,233	2,110		1,123
46	21	Connaître les organismes gouvernementaux et les lois protégeant le travailleur	3,207	1,840		1,367
47	17	Effectuer la numération	3,204	2,264		,940
48	4	Accepter de reprendre un apprentissage, après échec	3,204	2,346		,858
49	52	Utiliser les notions géométriques de base nécessaires à la vie courante (calcul, périmètre, surface)	3,186	2,073		1,113
50	61	Etre responsable d'un petit groupe de travail	3,183	2,175		1,007
51	5	Réaliser que tous les emplois ne lui sont pas accessibles (prendre conscience de ses capacités)	3,183	2,476		,707

TABLEAU XLVIII Objectifs listés par ordre de priorité selon l'ensemble des répondants

RANG	No. de l'objectif	Objectifs	Situation désirée	Situation actuelle	σ	Coefficient de besoin
52	54	Connaître sa religion	3,154	2,508		,646
53	49	Effectuer du travail de production en série (chaîne de montage)	3,147	2,154		,993
54	51	Appliquer les règles grammaticales de base	3,131	1,955		1,176
55	58	Développer le goût de la lecture	3,131	2,084		1,047
56	60	Connaître les divers produits forestiers	3,123	2,105		1,018
57	50	Maîtriser divers modes d'assemblage	3,120	2,272		,848
58	34	Connaître le développement physique, affectif et social de l'individu (psychologie, hygiène)	3,099	2,081		1,018
59	2	Effectuer les opérations financières utiles à la vie courante (faire un chèque, utiliser carte de crédit, etc.)	3,097	1,959		1,139
60	62	Acquérir des connaissances dans le domaine de la morale	3,079	2,160		,919
61	57	Connaître leur rendement vis-à-vis une étude de temps (bonus)	3,068	1,919		1,149
62	16	Connaître son milieu (organisation politique, économique et sociale)	3,050	1,864		1,186
63	11	Connaître le fonctionnement d'un syndicat	2,940	1,545		1,400
64	13	Utiliser les expressions anglaises du milieu du travail	2,602	1,887		,715
		Moyenne globale	3,472	2,581		,891
		Les 17 premiers objectifs listés plus haut sont considérés par l'ensemble des répondants comme étant extrêmement prioritaires parce qu'ils sont au-dessus de la moyenne globale de 3,472.				

16. Commentaires des répondants

16.1 Le questionnaire contenait une troisième partie dont la première question était énoncée comme ceci:

" Tu aurais peut-être des éléments à ajouter ou des suggestions. Si oui, écris les dans les lignes qui suivent."

Le tableau XLIX montre le pourcentage et la fréquence des répondants à cette question ouverte. Ce sont les employeurs qui ont le plus fortement réagi à cette invitation (46,2 %).

TABLEAU XXX Pourcentage et fréquence des répondants à la question ouverte.

Groupes consultés	Pourcentage des répondants dans chaque groupe	Fréquence N
01- Elèves de Sec. 3 à 5	10,6%	15 sur 141
02- Parents	17,9%	20 sur 112
03- Enseignants	19,7%	15 sur 76
04- Administrateurs	16,7%	2 sur 12
05- Prof. non-enseignants	15,4%	2 sur 13
06-Employeurs	46,2%	6 sur 13
07-Travailleurs	13,3%	2 sur 15
Total		62 sur 382

La lecture de l'ensemble des réponses permet de constater une grande variété dans les attentes des répondants. Certains voulaient relativer leurs réponses, des parents voulaient porter à notre attention leur incertitude vis-à-vis l'avenir de leur enfant en terme d'emploi et de perfectionnement ultérieur, certains élèves ont insisté sur l'importance des contenus de quelques cours (sexualité) et sur la variété des options qui ne sont pas toujours disponibles. Plusieurs enseignants ont souligné que ces objectifs pouvaient tout aussi bien s'appliquer à l'ensemble de la clientèle scolaire et ont insisté sur l'importance de leur matière. Finalement les employeurs ont exprimé leur manque de connaissances du milieu scolaire et certains proposaient des rencontres avec les responsables de la formation des futurs travailleurs et des visites d'écoles.

16.2 Question sur l'intégration

La dernière question du questionnaire concernait un sondage sur un thème d'actualité, soit le mode d'organisation le plus souhaitable dans l'avenir pour la formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire. Les répondants étaient appelés à se prononcer sur trois modes d'organisation " Intégré, semi-intégré, non intégré ".

Le tableau XI indique le pourcentage des répondants à cette question. Les administrateurs qui sont le plus fortement touchés par cette question représentent d'ailleurs le pourcentage le plus élevé de répondants (91,5 %) . Les parents ont répondu dans une proportion beaucoup moindre (59,8 %). Ce faible pourcentage pourrait-être attribué à un manque de clarté dans la question, à un manque d'informations sur le sujet ou à un désir de ne pas se prononcer sur une question qui ne relève pas de leurs intérêts immédiats.

TABLEAU XL Pourcentage et fréquence des répondants à la question sur l'intégration

Groupes consultés	Pourcentage de répondants dans chaque groupe	Fréquence N
02- Parents	59,8 %	67 sur 112
03- Enseignants	89,5 %	68 sur 76
04- Administrateurs	91,5 %	11 sur 12
05- Prof. non enseignants	84,7 %	11 sur 13
06- Employeurs	69,3 %	9 sur 13
07- Travailleurs	80,0 %	12 sur 15
Total		178 sur 241

Le tableau 11 montre la fréquence et le pourcentage de chaque modalité d'organisation favorisée par les répondants. Il faut d'abord noter que 26 % des individus n'ont exprimé aucune réponse. Il s'agit surtout de parents et d'employeurs.

L'intégration totale n'est favorisée que par 17,5% des répondants. Ce sont les administrateurs et les employeurs qui ont privilégié ce choix.

La non intégration et la semi-intégration se sont vus attribuer un nombre à peu près égal de réponses. Cependant, la semi-intégration est favorisée par tous les groupes de répondants. Quant à la non intégration, les positions sont plus extrêmes. Les enseignants favorisant cette mesure dans une proportion de 48,7%, alors que les administrateurs ignorent cette éventualité (0%).

En conclusion, il faut retenir que les parents, les travailleurs et les P.N.E., sont partagés sur la question alors que les administrateurs et les professeurs ont des vues opposées. La semi-intégration c'est-à-dire, un ensemble de groupes composés d'élèves fréquentant les ateliers du professionnel court tout en ayant un programme différent mais adapté à ceux de l'enseignement professionnel, rencontrerait probablement moins de résistance de la part de tous les intervenants.

TABLEAU L1 Répartition des répondants à la question sur l'intégration selon l'ensemble des groupes consultés.

Groupes de répondants / CODE	02 Parents		03 Enseignants		04 adm. scolaire		05 P.N.E.		06 Employeurs		07 Travailleurs		Total Fréquence	Total %
	Fréquence	%	Fréquence	%	Fréquence	%	Fréquence	%	Fréquence	%	Fréquence	%		
0. Pas de réponse	45	40,2	8	10,5	1	8,3	2	15,4	4	30,8	3	20	63	26,1
1. Intégré	16	14,3	6	7,9	5	41,7	2	15,4	6	46,2	7	46,7	42	17,5
2. Semi-intégré	26	23,2	25	32,9	6	50	5	38,5	2	15,4	3	20	67	27,8
3. Non intégré	25	22,3	37	48,7	0	0	4	30,8	1	7,7	2	13,3	69	28,6
											TOTAL		241	100%

17. Conclusion

Le but de cette recherche était d'identifier les compétences que l'élève a acquises actuellement par rapport à celles qu'il devrait avoir acquis à la fin de son cours secondaire.

L'écart qui pouvait exister entre les compétences à acquérir et les compétences acquises était mesuré à partir d'un questionnaire sur lequel les intervenants avaient à exprimer leurs opinions. L'analyse de l'ensemble des données recueillies a permis de faire ressortir les lignes directrices suivantes: Les besoins les plus prioritaires se trouveraient au niveau du développement d'attitudes professionnelles et le niveau de satisfaction par rapport à la situation actuelle est bon, mais les utilisateurs des services éducatifs exprimeraient un désir d'amélioration encore plus grand des attitudes professionnelles.

N.B. Le comité de recherche est pleinement conscient que l'analyse effectuée pourrait être poussée beaucoup plus loin. Toute personne qui serait intéressée à regarder certains points plus spécifiques qui n'auraient pas été touchés peuvent s'adresser au service de l'adaptation scolaire de la Commission régionale Pascal-Taché ou le rapport analytique complet sous une forme informatisée est disponible pour consultation.

18. Recommandations

Considérant les résultats objectifs de l'inventaire des besoins en formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire, les membres du comité de recherche recommandent:

1. Que d'une façon générale tout nouveau programme adressé à cette clientèle accorde une importance prioritaire au développement d'attitudes professionnelles.

2. Que, plus d'informations soit transmises aux parents et aux employeurs sur le type de formation donné à ces étudiants.

3. Que les différentes perceptions de la situation selon les groupes consultés soient présentés aux différents intervenants afin qu'ils constatent le niveau de divergence ou d'homogénéité de leurs réponses.

En conséquence, le comité propose les moyens suivants pour concrétiser ces recommandations.

1. Que le projet actuel se poursuive l'an prochain sous la forme d'un programme de développement d'attitudes professionnelles constitué d'une série d'activités qui pourraient s'inscrire à l'intérieur du programme actuel.

2. Qu'un dépliant d'informations vulgarisées sur le type de de formation offert à ces étudiants soit distribué aux parents et aux employeurs.

3. Qu'une table de concertation régionale mette en présence les différents intervenants ayant des opinions divergentes sur les modalités d'organisation, les plus favorables à l'atteinte des objectifs de cette analyse de besoins.

19. Budget

19.1	Coût autorisé par le Ministère	23 700 $
19.2	Coût réel au 30 juin 81	
	a) Dépenses encourues par la Commission scolaire	Nil
	b) Dépenses effectuées en vertu des sommes autorisées par le ministère de l'Education	
	Traitement	Nil
	Bénéfices marginaux	Nil
	Frais de voyage	577 $
	Services, honoraires et contrats	18 858 $
	Traitement informatisé des données	861 $
	Total	20 296 $

20. Identification

Nom du responsable du projet: Jean-Eudes Beaulieu

Nom du chercheur engagé par la commission scolaire et rédacteur de ce rapport: Pierre Thibodeau

Signature du directeur général R. Laprise

Date: 81-08-27

21. Résolution du comité exécutif de la commission régionale Pascal-Taché.

COMMISSION
RÉGIONALE
PASCAL-TACHÉ
159, rue St-Louis, Montmagny, Qué., G5V 1N5 - Tél. 248-2016

EXTRAIT du procès-verbal d'une assemblée régulière du comité exécutif de la Commission régionale Pascal-Taché, tenue au centre administratif de la Commission régionale, lundi le 24ième jour d'août 1981, à 20 heures.

Etaient présents Messieurs: Hilaire Bélanger, Raymond Blais, Hervé Bourgault, Georges Deroy, Antoine Fradette et Clément Lachance, commissaires, formant quorum.

Absence motivée: M. Gaétan Grondin.

Etait aussi présent M. Jean-Marc Blanchette, représentant du comité de parents.

Etaient aussi présents Messieurs: Rosaire Laprise, directeur général; Jean Hébert, directeur général adjoint et Majella Webster, secrétaire général.

La réunion était sous la présidence de M. Georges Deroy.

Lors de cette réunion, une résolution a été adoptée, laquelle se lit comme suit:

RAPPORT FINAL DU PROJET-PILOTE "INVENTAIRE DES BESOINS EN FORMATION PROFESSIONNELLE DES ELEVES DE L'ADAPTATION SCOLAIRE".

Après avoir pris connaissance du rapport final du projet pilote "Inventaire des besoins en formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire" qui s'est déroulé au cours de l'année 1980-81, à la Commission régionale Pascal-Taché;

IL EST PROPOSE par M. Raymond Blais QUE la Commission régionale Pascal-Taché accepte ce rapport final tel que présenté.

Majella Webster, sec. général (Signé) Georges Deroy, président

COPIE CERTIFIEE CONFORME,
Montmagny, ce 26ième jour d'août 1981.

Majella Webster
Secrétaire général
Commission régionale Pascal-Taché.

22. BIBLIOGRAPHIE

ARSENEAULT, V., MARTEL, A., *Etude sur les stages en milieu de travail, secteur de l'adaptation scolaire.* Sciences de l'Education, Université de Montréal, Juin 1979.

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE, *Guide d'information et de gestion*, Polyvalente Louis-Jacques-Casault, 1980-81.

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE *Guide d'information et de gestion*, Polyvalente St-Pamphile. 1980-81

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE *Guide d'information et de gestion*, Polyvalente La Pocatière, 1980-81

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE, *Guide d'information et de gestion* Polyvalente St-Paul, 1980-81

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE, *Guide d'information et de gestion, Ecole secondaire Bon-Pasteur, L'Islet, 1980-81.*

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE, *Etude des endroits de travail pour les élèves de l'orthopédagogie,* Les services de l'enseignement, Aout 1976.

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE, *Politique des stages pour les étudiants du secteur professionnel*, C.S.R.P.T. (30-76-335)

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE, *Guide sur l'intégration des élèves de l'orthopédagogie sur le marché du travail* (secondaire IV et V). Les services de l'enseignement Septembre 1976.

CONSEIL SUPERIEUR DE L'EDUCATION, *Un cheminement nouveau pour les élèves du professionnel court.* B.N.Q. 9 mai 1980.

LAPOINTE J. *Analyse qualitative des besoins en formation et perfectionnement des maîtres et du personnel dans le domaine de la technologie éducative à l'Université Laval.* Département de l'enseignement de l'U.L. Québec, 1981

MINISTERE DE L'EDUCATION DU QUEBEC. *Analyse des besoins langagiers en anglais, langue seconde chez les élèves de quatrième et cinquième secondaires des écoles publiques du Québec.* D.G.D.P. (16-3224-09).

MINISTERE DE L'EDUCATION DU QUEBEC. *Instrument de support pour l'élaboration d'un plan de développement des services en adaptation scolaire dans une perspective de normalisation.* D.G.R. (51-3651), Québec 1980.

MINISTERE DE L'EDOCATION DU QUEBEC, *La formation professionnelle des jeunes au Québec, Synthèse de consultation externe.* B.N.Q., Aout 1980.

MINISTERE DE L'EDOCATION DU QUEBEC, *La formation professionnelle des jeunes au Québec. Document de travail préliminaire destiné au colloque de l'automne 80, 25 sept. 1980.*

MINISTERE DE L'EDUCATION DU QUEBEC, *La formation professionnelle au Québec [document de consultation]* BNQ 15 fév. 80

MINISTERE DE L'EDUCATION DU QUEBEC, *Réflexion sur les préalables aux apprentissages scolaires.* D.G.R. Service de l'adaptation scolaire, Mars 1980.

OFFICE DE PLANIFICATION ET DE DEVELOPPEMENT DU QUEBEC . *Les Jeunes québécois et le travail. Collection Etudes et recherches.* B.N.Q. Mai 1978.

23. ANNEXES

A Liste des propositions des employeurs

B Lettre d'introduction du questionnaire

C Questionnaire 1ère partie pour les 7 catégories de répondants

D Questionnaires 2e et 3e partie (21-80-01 à 212-80-07) inclusivement

E Liste des participants du groupe nominal (professeurs)

F Liste des participants du groupe nominal (administrateurs)

G Liste des participants groupe nominal (P.N.E.)

ANNEXE A

LISTE DES ENONCES DES EMPLOYEURS

1. Capacité de prendre des responsabilités dans le domaine social
2. Prendre des responsabilités à son travail
3. Avoir appris la ponctualité
4. Accepter ses erreurs
5. Avoir de bonnes connaissances de base dans un métier donné
6. Supporter les changements
7. Contrôler un département spécifique dans une entreprise
8. Remplir une demande d'emploi
9. Se présenter à une entrevue
10. Réaliser que ce ne sont pas tous les emplois qui leur sont accessibles
11. Savoir comment se vêtir lorsqu'ils ont affaire au public
12. Langage oral
13. Etre franc
14. Etre poli envers le public
15. Etre poli envers ses patrons
16. Acquis une certaine autonomie
17. Etre mieux renseigné sur les services gouvernementaux
18. Continuer à en apprendre davantage
19. Capacité d'expliquer à un employeur leurs expériences
20. Remplir une fonction spécifique
21. Capable d'avoir de bonnes relations avec ses patrons
22. Connaître ses possibilités
23. Accepter les réprimandes (comprendre)

24. Prêt à se recycler
25. Connaître le travail en série
26. Accepter des responsabilités
27. Connaître la sécurité au travail
28. Connaître le fonctionnement du régime syndical
29. Connaître leur rendement vis-à-vis une étude de temps (bonus)
30. Plus renseigné sur le milieu du travail

ANNEXE B

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé en septembre 1980 la réalisation par la commission régionale Pascal-Taché d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche; les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Ce n'est ni un test ni un examen et toutes les réponses sont acceptables. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Soyez assuré que vos réponses seront complètement anonymes et confidentielles. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait indispensable de recevoir vos questionnaires complétés dans les deux semaines qui suivent.

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

ANNEXE C

212-80-01

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE

Q U E S T I O N N A I R E

SUR LES BESOINS

EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DES ELEVES

DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

Elèves de sec. III à V

FEVRIER 1981

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé, en septembre 1980, la réalisation, par la commission régionale Pascal-Taché, d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche: les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Ce n'est ni un test ni un examen et toutes les réponses sont acceptables. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Soyez assuré que vos réponses seront complètement anonymes et confidentielles. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait <u>indispensable</u> de recevoir vos questionnaires complétés <u>dans les deux semaines qui suivent</u>.

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

A l'usage des professeurs

EXPLICATION POUR LES ETUDIANTS

- expliquer le but de l'opération (voir lettre d'introduction)
- lire les directives
- indiquer de ne rien écrire dans la colonne de droite
- répéter que ce n'est ni un test ni un examen
- expliquer les deux parties du questionnaire
- les laisser répondre aux questions
- recueillir les questionnaires et les replacer dans l'ordre numérique en utilisant le numéro inscrit dans le coin supérieur gauche de la page 3

Groupe			Ecole		No. de carte	
0 4 0 1					7	106
1	5	8	11	14	17	

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
1. En quelle année es-tu ?		
- sec. III	1	
- sec. IV	2	
- sec. V	3	18
2. A quel groupe d'âge appartiens-tu ?		
- 14 ans et moins	1	
- 15	2	
- 16	3	
- 17	4	
- 18	5	
- 19 ans et plus	6	19
3. Quel est ton sexe ?		
- féminin	1	
- masculin	2	20
4. Vers quoi te diriges-tu ?		
- automobile	1	
- soudure	2	
- menuiserie	3	
- cuisine	4	
- couture	5	
- artisanat	6	
- autre	7	
Spécifie _____		21

Groupe

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
5. Quelle école fréquentes-tu ?		
- Casault	1	
- St-Pamphile	2	
- La Pocatière	3	
- St-Paul	4	
- L'Islet (Bon-Pasteur)	5	
		22

212-80-02

COMMISSION REGIONALE PASCAL TACHE

Q U E S T I O N N A I R E

SUR LES BESOINS

EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DES ELEVES

DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

PARENTS

FEVRIER 81

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé en septembre 1980 la réalisation par la commission régionale Pascal-Taché d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche; les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Ce n'est ni un test ni un examen et toutes les réponses sont acceptables. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Soyez assuré que vos réponses seront complètement anonymes et confidentielles. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait <u>indispensable</u> de recevoir vos questionnaires complétés <u>dans les deux semaines qui suivent.</u>

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

Groupe | Ecole | No. de carte

0	0	0	2															1		110
1				5			8			11			14			17				

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
1. A quel groupe d'âge appartenez-vous ?		
- 30 à 39 ans	1	
- 40 à 49 ans	2	
- 50 à 59 ans	3	
- 60 et plus	4	
		18
2. Quel genre d'emploi occupez-vous ?		
- concierge, ménagère	1	
- travailleur forestier	2	
- employé (e) d'usine	3	
- employé (e) de restaurant, d'Hôtel	4	
- employé (e) dans un commerce	5	
- agriculteur	6	
- employé de garage	7	
- employé de la construction	8	
- autre	9	
Spécifiez _____		
		19
3. Dans quelle région demeurez-vous ?		
- Montmagny	1	
- L'Islet	2	
- La Pocatière	3	
- St-Pamphile	4	
- St-Paul	5	
- Autre	6	
Spécifiez _____		
		20

Groupe

0 0 0 2					1	111
1	5	8	11	14	17	

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
4. Quelle est votre scolarité ?		
- 4 ans ou moins	1	
- 5	2	
- 6	3	
- 7	4	
- 8	5	
- 9	6	
- 10	7	
- 11	8	
- 12 et plus	9	
		21
5. Combien de vos enfants ont suivi ou suivent encore des cours au secondaire pratique ?		
- un	1	
- deux	2	
- trois et plus	3	
		22
6. Quelle école fréquente (ent)-il (s) ?		
- Casault	1	
- St-Pamphile	2	
- La Pocatière	3	
- St-Paul	4	
- Bon-Pasteur	5	
		23

212-80-03

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE

Q U E S T I O N N A I R E

SUR LES BESOINS

EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DES ELEVES

DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

_nseignants

FEVRIER 81

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé en septembre 1980, la réalisation par la commission régionale Pascal-Taché d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche; les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Ce n'est ni un test ni un examen et toutes les réponses sont acceptables. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Soyez assuré que vos réponses seront complètement anonymes et confidentielles. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait <u>indispensable</u> de recevoir vos questionnaires complétés <u>dans les deux semaines qui suivent</u>.

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

Groupe			École		No. de carte	
0 0 0 3					1	114
1	5	8	11	14	17	

Partie I Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
1. A quel secteur enseignez-vous ?		
- professionnel court	1	
- secondaire pratique	2	
- autre spécifiez ______________	3	
		18
2. Quel domaine de l'enseignement occupe le plus votre temps ?		
- matières académiques	1	
- atelier	2	
- autre	3	
spécifiez ______________		
		19
3. Quelle est votre scolarité ?		
- 14 ans ou moins	1	
- 15	2	
- 16	3	
- 17	4	
- 18 ans et plus	5	
		20

Groupe | École | No. de carte

0	0	0	3														1	115
1				5			8			11			14			17		

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
4. Indiquez le nombre total d'années d'enseignement incluant l'année en cours		
- 3 ans ou moins	1	
- 4-7	2	
- 8-11	3	
- 12-15	4	
- 16 ans et plus	5	
		21
5. Combien de ces années se sont passées en adaptation scolaire ?		
- aucune	0	
- 3 ans ou moins	1	
- 4-7	2	
- 8-11	3	
- 12-15	4	
- 16 ans et plus	5	
		22
6. A quelle école enseignez-vous présentement ?		
- Casault	1	
- St-Pamphile	2	
- La Pocatière	3	
- St-Paul	4	
- Bon-Pasteur	5	
		23

212-80-04

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE

QUESTIONNAIRE

SUR LES BESOINS

EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DES ELEVES

DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

Administrateurs

FEVRIER 81

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé en septembre 1980 la réalisation par la Commission régionale Pascal-Taché d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche; les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Ce n'est ni un test ni un examen et toutes les réponses sont acceptables. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Soyez assuré que vos réponses seront complètement anonymes et confidentielles. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait <u>indispensable</u> de recevoir vos questionnaires complétés <u>dans les deux semaines qui suivent</u>.

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

Groupe					
0 0 0 4					1
1	5	8	11	14	17

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
1. Quelle fonction occupez-vous présentement ?		
- responsable d'une école	1	
- responsable d'un secteur	2	
- coordonnateur	3	
- autre	4	
spécifiez ___________		18
2. Avez-vous déjà enseigné ?		
- oui	1	
- non	2	
		19
3. Si oui, combien de temps ?		
- 5 ans ou moins	1	
- 6-8	2	
- 9-11	3	
- 12-15	4	
- 16 ans et plus	5	
		20
4. Depuis combien de temps occupez-vous vos fonctions présentes ?		
- 3 ans ou moins	1	
- 4-6	2	
- 7-9	3	
- 10 ans et plus	4	
		21

212-80-05

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE

QUESTIONNAIRE

SUR LES BESOINS

EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DES ELEVES

DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

Professionnels non enseignants

FEVRIER 81

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé en septembre 1980 la réalisation par la commission régionale Pascal-Taché d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche; les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Ce n'est ni un test ni un examen et toutes les réponses sont acceptables. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait indispensable de recevoir vos questionnaires complétés dans les deux semaines qui suivent.

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau,
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

Groupe

0	0	0	5															1		121
1					5				8				11			14			17	

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
1. Quelle profession exercez-vous ?		
- conseiller d'orientation	1	
- travailleur (euse) social (2)	2	
- psychologue	3	
- infirmier (ère)	4	
- autre	5	
spécifiez _____		18
2. Indépendamment de l'employeur, depuis combien de temps occupez-vous ce poste ?		
- 3 ans ou moins	1	
- 4-6	2	
- 7-9	3	
- 10-12	4	
- 13 ans et plus	5	19
3. Dans quel secteur oeuvrez-vous ?		
- enseignement régulier	1	
- enseignement professionnel	2	
- adaptation scolaire	3	
- les trois	4	20
4. Quel pourcentage de votre travail accordez-vous à l'adaptation scolaire ?		
- 20% et moins	1	
- 21 à 30 %	2	
- 31 à 40 %	3	
- 41 à 50 %	4	
- 51 à 60 %	5	
- 61 à 70%	6	
- 71 à 80 %	7	
- 81 à 90%	8	
- 91%et plus	9	21

Groupe				École		No de carte
0005						1
1	5	8	11	14	17

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
5. Quelle est votre scolarité ?		
- 15 ans ou moins	1	
- 16	2	
- 17	3	
- 18	4	
- 19 et plus	5	22

212-80-06

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE

QUESTIONNAIRE

SUR LES BESOINS

EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DES ELEVES

DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

Employeurs

FEVRIER 81

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé en septembre 1980 la réalisation par la commission régionale Pascal-Taché d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche; les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Soyez assuré que vos réponses seront complètement anonymes et confidentielles. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait <u>indispensable</u> de recevoir vos questionnaires complétés <u>dans les deux semaines qui suivent</u>.

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

Groupe   Ecole

0	0	0	6													1

1 5 8 11 14 17

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
1. Dans quel secteur se situe votre entreprise ?		
- agriculture	1	
- commerce	2	
- industrie manufacturière	3	
- construction	4	
- restauration	5	
- services gouvernementaux	6	
- automobile	7	
- exploitation forestiere	8	
- autre	9	
spécifiez ________________		18
2. Employez-vous des finissants ayant terminé leur cours secondaire ?		
- oui	1	
- non	2	
		19
3. Si oui, combien en 1980 ?		
- 1	1	
- 2	2	
- 3 et plus	3	
		20

212-80-07

COMMISSION REGIONALE PASCAL-TACHE

QUESTIONNAIRE

SUR LES BESOINS

EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DES ELEVES

DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

Travailleurs

FEVRIER 81

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'opération projet-pilote, le ministère de l'Education a autorisé en septembre 1980 la réalisation par la Commission régionale Pascal-Taché d'un projet de recherche consistant à faire l'inventaire des besoins en formation professionnelle de ses élèves de l'adaptation scolaire.

Une équipe de travail a préparé un questionnaire portant sur l'analyse des besoins de cette clientèle étudiante. Le questionnaire se divise en deux parties: la première cherche à recueillir des renseignements généraux sur les répondants et la deuxième vise à identifier les besoins d'apprentissage en formation professionnelle.

Vous avez été choisi pour participer à cette recherche; les membres de l'équipe sollicitent votre collaboration et vous demandent de prendre un peu de votre temps pour répondre à ce questionnaire. Ce n'est ni un test ni un examen et toutes les réponses sont acceptables. Puisque les renseignements recueillis permettront de préciser les contenus d'apprentissage en formation générale et professionnelle de cette clientèle-cible, on ne saurait trop insister sur l'importance de répondre sérieusement à ce questionnaire. Soyez assuré que vos réponses seront complètement anonymes et confidentielles. Le code apparaissant sur le questionnaire ne fait que faciliter l'analyse statistique des données recueillies.

Pour respecter les exigences de l'échéancier de cette opération, il serait indispensable de recevoir vos questionnaires complétés dans les deux semaines qui suivent.

L'équipe de recherche

par: Pierre Thibodeau
Chercheur

Jean-Eudes Beaulieu, coordonnateur
Responsable du projet

Groupe			Ecole		No. de carte	
0 0 0 7					1	128
1	5	8	11	14	17	

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
1. A quel groupe d'âge appartenez-vous ?		
- 18 ans et moins	1	
- 19	2	
- 20	3	
- 21 et plus	4	
		18
2. Combien d'années d'études avez-vous complétées?		
- 6 ans ou moins	1	
- sec. I	2	
- sec. II	3	
- sec. III	4	
- sec. IV	5	
- sec. V	6	
		19
3. Travaillez-vous présentement ?		
- oui	1	
- non	2	
		20
4. Dans quel secteur travaillez-vous ?		
- agriculture	1	
- commerce	2	
- industrie manufacturière	3	
- construction	4	
- restauration	5	
- services gouvernementaux	6	
- automobile	7	

Groupe				Ecole		No. de carte	
0 0 0 7						1	129
1	5	8		11	14	17	

Partie 1 Renseignements généraux

- réponds à toutes les questions
- encercle le chiffre correspondant à ton identification
- n'encercle qu'un seul chiffre par question

	Réponses	Ne rien écrire dans cette colonne
4. (suite)		
- exploitation forestière	8	
- autre	9	
spécifiez _____		
		21
5. Depuis combien de temps occupez-vous cet emploi ?		
- 1 an ou moins	1	
- 2	2	
- 3	3	
- 4	4	
- 5	5	
- 6 ans et plus	6	
		22

ANNEXE D

(Copie pour les élèves)

Partie II IDENTIFICATION DES BESOINS

Dans cette deuxième partie, tu trouveras toute une série d'énoncés, il s'agit pour toi de te prononcer sur chacun de ces énoncés en répondant aux deux questions suivantes.

Question 1

En tant qu'élève du cours secondaire pratique (C.S.P .) en formation professionnelle, jusqu'à quel point maîtrises-tu présentement les habiletés énumérées ci-dessous ?

(situation actuelle)

Question 2

Selon toi, jusqu'à quel point, un (e) élève du cours secondaire pratique (CSP) en formation professionnelle devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?

(situation désirée)

Pour répondre, tu encercles un chiffre dans chacune des deux colonnes en utilisant les données suivantes:

4: très bien
3: bien
2: un peu
1: pas du tout
?: ne sais pas

(copie pour les autres groupes de répondants)

Partie II IDENTIFICATION DES BESOINS

Dans cette deuxième partie, nous vous demandons d'exprimer votre opinion concernant la formation professionnelle des élèves de l'adaptation scolaire.

Pour chacun des énoncés vous devez répondre aux questions suivantes.

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle, maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?

(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet (te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?

(situation désirée)

Pour répondre, il suffit d'encercler un chiffre dans chacune des colonnes (actuelle, désirée) en utilisant l'échelle suivante:

4	très bien
3	bien
2	un peu
1	pas du tout
?	ne sais pas

Pour t'aider à mieux comprendre, voici un exemple:

Habileté	Situation actuelle	Situation désirée
Suivre une méthode de travail établie	4 3 2 (1) ?	4 (3) 2 1 ?

Le chiffre 1 a été encerclé dans la première colonne, cela veut dire que celui ou celle qui a répondu croit que, présentement, cet objectif n'est pas atteint du tout.

Il (elle) a encerclé le chiffre 3 dans la deuxième colonne. Cela signifie qu'il (elle) croit que cet objectif devrait être bien atteint.

Si tu ne vois aucune réponse possible, encercle le symbole (?)

Pour vous aider, voici un exemple de réponse

	Situation actuelle	Situation désirée
Habileté		
Suivre une méthode de travail établie	4 3 2 1 (?)	4 (3) 2 1 ?

Dans la première colonne, le chiffre 1 a été encerclé. Cela signifie que le répondant croit que, présentement, cette habileté n'est pas maîtriser du tout.

Dans la deuxième colonne, le chiffre 3 signifie que cette habileté, pour la personne qui a répondu, devrait être bien maîtrisée.

N'oubliez pas de toujours référer à l'échelle inscrite en haut de chaque page. Il est très important de toujours donner deux réponses à chaque énoncé. Si vous ne pouvez vous prononcer, encerclez le symbole (?) à l'endroit approprié.

Question I

En tant qu'élève du C.S.P., en formation professionnelle, jusqu'à quel point maîtrises-tu présentement chacune des habiletés ci-dessous.
(situation actuelle)

Question II

Selon toi, jusqu'à quel point un (e) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
1.	Avoir confiance en soi	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	25
2.	Effectuer les opérations financières utiles à la vie courante (faire un chèque, utiliser une carte de crédit)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	27
3.	Appliquer une méthode de travail établie	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	29
4.	Accepter de reprendre un apprentissage après échec	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	31
5.	Réaliser que tous les emplois ne lui sont pas accessibles (prendre conscience de ses capacités)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	33
6.	Distribuer par ordre d'importance les tâches à effectuer dans son travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	35
7.	S'exprimer verbalement de façon convenable	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	37
8.	Etre propre de sa personne	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	39
9.	Calculer les matériaux nécessaires à la fabrication d'un objet (bois, vis, tissus, fil, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	41
10.	Exécuter les opérations de base sur la plupart desmachines-outils et appareils électriques (atelier masculin et féminin Ex. Banc de scie, tour à bois, machine à coudre, cuisinière,etc)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	43

Question I

En tant qu'élève du C.S.P., en formation professionnelle, jusqu'à quel point maîtrises-tu présentement chacune des habiletés ci-dessous.
(situation actuelle)

Question II

Selon toi, jusqu'à quel point un (e) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
11.	Connaître le fonctionnement d'un syndicat (composition, membre, convention, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	45
12.	Fournir un effort soutenu au travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	47
13.	Utiliser les expressions anglaises du milieu du travail (timer un moteur, stripper une vis, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	49
14.	Se concentrer sur une tâche à effectuer.	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	51
15.	Etre un citoyen responsable	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	53
16.	Connaître son milieu (organisation politique, économique et sociale)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	55
17.	Effectuer la numération (nombres entiers (1,2,3,4,) fractions (1/2, 3/4, 7/8) décimales (.06, .003)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	57
18.	Suivre un plan en atelier (plan de meuble, patron de robe, etc)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	59
19.	Acquérir une attitude respectueuse et tolérante face aux autres	4 3 2 1 ?	4 ? 2 1 ?	61
20.	Maîtriser les habiletés nécessaires à la vie de groupe	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	63

Question I

En tant qu'élève du C.S.P., en formation professionnelle, jusqu'à quel point maîtrises-tu présentement chacune des habiletés ci-dessous.
(situation actuelle)

Question II

Selon toi, jusqu'à quel point un (e) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
32.	Développer des attitudes de travailleurs (ponctualité, honnêteté, politesse)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	31
33.	Etre conscient de sa valeur marchande comme travailleur (droits, privilèges)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	33
34.	Connaître le développement physique affectif et social de l'individu (psychologie, hygiène)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	35
35.	Connaître des notions de santé (bonne alimentation, activité physique, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	37
36.	Prendre des responsabilités en tant que membre de la communauté (famille)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	39
37.	Savoir se comporter en public.	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	41
38.	Identifier le matériel des ateliers	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	43
39.	Connaître l'ambiance et les exigences du milieu du travail (stages)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	45
40.	Terminer le travail à exécuter	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	47
41.	Se comporter en consommateur averti (achat, vente, argent)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	49

Question I

En tant qu'élève du C.S.P., en formation professionnelle, jusqu'à quel point maîtrises-tu présentement chacune des habiletés ci-dessous.
(situation actuelle)

Question II

Selon toi, jusqu'à quel point un (e) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
42.	Demander l'aide d'une autre personne (collègue, contremaître)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	51
43.	Utiliser les systèmes de mesure anglais et métrique (pouce, pieds etc.) centimètre, mètre, etc)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	53
44.	Maîtriser les notions de temps (heure, passé, présent, futur)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	55
45.	Utiliser les moyens d'information (t.v. , radio, journaux, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	57
46.	Effectuer les démarches nécessaires pour se trouver un emploi (entrevues, formules)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	59
47.	Comprendre le langage oral (conversation, discours ?	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	61
48.	Maîtriser les 4 opérations mathématiques de base (addition, soustraction, division, multiplication)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	63
49.	Effectuer du travail de production en série (chaîne de montage)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	65
50.	Maîtriser divers modes d'assemblage.	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	67
51.	Appliquer les règles grammaticales de base.	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	69
52.	Utiliser les notions géométriques de base nécessaires à la vie courante (calcul, périmètre, surface)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	71
53.	Utiliser le vocabulaire technique du milieu du travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	73

Question I

En tant qu'élève du C.S.P., en formation professionnelle, jusqu'à quel point maîtrises-tu présentement chacune des habiletés ci-dessous.
(situation actuelle)

Question II

Selon toi, jusqu'à quel point un (e) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
54.	Connaître les services auxquels ils ont droit (ass. chômage, aide sociale, assurance-maladie)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	75
55.	Bien répondre à la personne qui lui parle	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	77
56.	Développer l'attention visuelle et auditive	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	79
				3 / 77
57.	Connaître leur rendement vis-à-vis une étude de temps (bonus)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	25
58.	Développer le goût de la lecture	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	27
59.	Connaître les règles touchant la santé et la sécurité au travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	29
60.	Connaître les divers produits forestiers	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	31
61.	Etre responsable d'un petit groupe de travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	33
62.	Acquérir des connaissances dans le domaine de la morale	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	35
63.	Utiliser les informations reçues pour exécuter son travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	37

Question I

En tant qu'élève du C.S.P., en formation professionnelle, jusqu'à quel point maîtrises-tu présentement chacune des habiletés ci-dessous.
(situation actuelle)

Question II

Selon toi, jusqu'à quel point un (e) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
64.	Connaître sa religion	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	39
65.	Tu aurais peut-être des éléments à ajouter ou des suggestions. Si oui, écris les dans les lignes qui suivent.			
	oui	1		
	non	2		41

_____

_____

_____

_____

Merci de ta participation.

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
1.	Avoir confiance en soi	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	25
2.	Effectuer les opérations financières utiles à la vie courante. (faire un chèque, utiliser une carte de crédit)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	27
	Appliquer une méthode de travail établie	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	29
4.	Accepter de reprendre un apprentissage après échec	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	31
5.	Réaliser que tous les emplois ne lui sont pas accessibles. (prendre conscience de ses capacités)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	33
6.	Distribuer par ordre d'importance les tâches à effectuer dans son travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	35
7.	S'exprimer verbalement de façon convenable	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	37
8.	Etre propre de sa personne	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	39
9.	Calculer les matériaux nécessaire à la fabrication d'un objet (bois, vis, tissus fil, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	41
10.	Exécuter les opérations de base sur la plupart des machines-outils et appareils électriques (atelier masculin et féminin) Ex. banc de scie, tour à bois, machine à coudre, cuisinière, etc.	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	43

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
11.	Connaître le fonctionnement d'un syndicat (composition, membre, convention, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	45
12.	Fournir un effort soutenu au travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	47
13.	Utiliser les expressions anglaises du milieu du travail (timer un moteur, stripper une vis, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	49
14.	Se concentrer sur une tâche à effectuer	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	51
15.	Etre un citoyen responsable	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	53
16.	Connaître son milieu (organisation politique, économique et sociale)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	55
17.	Effectuer la numération (nombres entiers (1,2,3,4,) fractions (1/2, 3/4, 7/8) décimales (.06, .003)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	57
18.	Suivre un plan en atelier (plan de meuble, patron de robe, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	59
19.	Acquérir une attitude respectueuse et tolérante face aux autres	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	61
20.	Maîtriser les habiletés nécessaire à la vie de groupe	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	63
21.	Connaître les organismes gouvernementaux et les lois protégeant le travailleur	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	65

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
22.	Respecter l'équipement et le matériel de son employeur	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	67
23.	Prendre des responsabilités en tant que travailleur (sécurité, respect du code du travail)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	69
24.	Connaître les informations utiles sur différents métiers (exigences, possibilités d'emploi, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	71
25.	Continuer de se perfectionner quand il sera travailleur	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	73
26.	Connaître les employeurs de la région	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	75
27.	Eviter le gaspillage	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	77
28.	Utiliser les divers outils manuels (usage et entretien)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	79
				2 17
29.	Lire des textes simples	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	25
30.	Communiquer par écrit	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	27
31.	Développer une autonomie convenable dans son travail (capacité de travailler seul)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	29
32.	Développer des attitudes de travailleurs (ponctualité, honnêteté, politesse)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	31

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
33.	Etre conscient de sa valeur marchande comme travailleur (droit et privilège)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	33
34.	Connaître le développement physique, affectif et social de l'individu (psychologie, hygiène)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	35
35.	Connaître des notions de santé (bonne alimentation, activité physique, etc)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	37
36.	Prendre des responsabilités en tant que membre de la communauté (famille)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	39
37.	Savoir se comporter en public.	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	41
38.	Identifier le matériel des ateliers	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	43
39.	Connaître l'ambiance et les exigences du milieu du travail (stages)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	45
40.	Terminer le travail à exécuter	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	47
41.	Se comporter en consommateur averti (achat, vente, argent, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	49
42.	Demande l'aide d'une autre personne (collègue, contremaître)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	51
43.	Utiliser les systèmes de mesure anglais et métrique (pouce, pieds centimètre, mètre, etc.)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	53
44.	Maîtriser les notions de temps (heure, passé, présent, futur)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	55

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
45.	Utiliser les moyens d'information (T.V., radio, journaux, etc)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	57
46.	Effectuer les démarches nécessaires pour se trouver un emploi (entrevues, formules)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	59
47.	Comprendre le langage oral (conversation discours)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	61
48.	Maîtriser les 4 opérations mathématiques de base (addition, soustraction, division, multiplication)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	63
49.	Effectuer du travail de production en série (chaîne de montage)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	65
50.	Maîtriser divers modes d'assemblages	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	67
51.	Appliquer les règles grammaticales de base	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	69
52.	Utiliser les notions géométriques de base nécessaires à la vie courante	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	71
53.	Utiliser le vocabulaire technique du milieu du travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	73
54.	Connaître les services auxquels ils ont droit (ass. chômage, aide sociale, ass. maladie)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	75

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

		Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
55.	Bien répondre à la personne qui lui parle.	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	77
56.	Développer l'attention visuelle et auditive	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	79
				3 77
57.	Connaître leur rendement vis-à-vis une étude de temps (bonus)	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	25
58.	Développer le goût de la lecture	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	27
59.	Connaître les règles touchant la santé et la sécurité au travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	29
60.	Connaître les divers produits forestiers	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	31
61.	Etre responsable d'un petit groupe de travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	33
62.	Acquérir des connaissances dans le domaine de la morale	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	35
63.	Utiliser les informations reçues pour exécuter son travail	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	37
	Connaître sa religion	4 3 2 1 ?	4 3 2 1 ?	39

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

	Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
65. Vous auriez peut-être des éléments à ajouter ou des suggestions. Si oui, écrivez-les dans les lignes qui suivent.			
oui	1		
non	2		41

_____

_____

_____

_____

Merci de votre participation.

Question I

Selon vous, jusqu'à quel point un élève du cours secondaire pratique, en formation professionnelle maîtrise-t-il (elle) présentement chacune des habiletés énumérées dans ce questionnaire ?
(situation actuelle)

Question II

Selon vous, jusqu'à quel point cet(te) élève devrait-il (elle) maîtriser chacune de ces habiletés ?
(situation désirée)

4 très bien
3 bien
2 un peu
1 pas du tout
? ne sais pas

	Situation actuelle (est)	Situation désirée (devrait)	Ne rien écrire dans cette colonne
66. Quel mode d'organisation vous apparaît le plus souhaitable dans l'avenir pour la formation professionnelle des élèves du C.S.P. ?			
1. Intégré			
. groupe composé d'élèves du C.S.P. et du P.C.			
. même ateliers, profs et programmes			
2. Semi-intégré			
. groupe composé seulement d'élèves du C.S.P.			
. ateliers du P.C.			
. prof. et programme différents mais adaptés à ceux du P.C.			
3. Non intégré			
. groupes composés seulement d'élèves du C.SP			
. ateliers généraux ou spécialisés uniquement réservés au C..S.P.			
. profs. et programmes différents de ceux du P.C.			
		1 2 3	

ANNEXE E

Liste des enseignants ayant participé au groupe nominal

Bélanger Sr. Gemma	Enseignante Bon-Pasteur, L'Islet
Blier, Clermont	Enseignant St-Pamphile
Boiteau, Robert	Enseignant Montmagny
Bois, Diane	Enseignante St-Pamphile
Dumais, Antoine	Enseignant La Pocatière
Gaudreau, Yvon	Enseignant Montmagny
Perreault, Ginette	Enseignante Montmagny
Poitras, Richard	Enseignant Montmagny
Veilleux, Jean-Marc	Enseignant St-Pamphile

ANNEXE F

Liste des administrateurs scolaires qui ont participé à la rencontre en groupe nominal.

M. Georges Pelletier	Coordonnateur des activités du P.L. et du P.C. à la C.R.P.T.
M. Jean-Eudes Beaulieu	Coordonnateur des services de l'adaptation scolaire à la C.R.P.T.
M. Jean Rouleau	Directeur du secteur professionnel industriel à la Polyvalente Louis-Jacques Casault
M. Louis-Philippe Carrier	Directeur de l'adaptation scolaire à la Polyvalente Louis-Jacques Casault
M. Raymond Matte	Directeur de l'École secondaire Bon-Pasteur, L'Islet
M. Jean-Yves Fortin	Directeur de l'adaptation scolaire et du professionnel à la polyvalente La Pocatière
M. Jean-Claude Fortin	Directeur des services de l'adaptation scolaire à la polyvalente St-Pamphile.

ANNEXE G

Liste des professionnels non enseignants
présents à la rencontre en groupe nominal

Michel Chabot	Conseiller en orientation
Yves Maurais	Conseiller en orientation
Denys Hudon	Conseiller en orientation
Yvan Tessier	Psychologue
Marc Dusablon	Conseiller en orientation
Roger Breton	Conseiller en orientation
Louise Martin	Travailleuse sociale